Mārupes novada pašvaldība
MĀRUPES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934372, 67934375 / marupes.gimnazija@marupe.lv / www.marupe.edu.lv

APSTIPRINĀTI

IESTĀDES IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Mārupes novadā

2025.gada 1.septembrī Nr.12/1-21/ 31

Mārupes Valsts ģimnāzijas
SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izstrādāta saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma III nodaļas
10.panta 3.daļas 2.punktu

I SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

1. Mērķis:
Mācību snieguma vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu.

2. Uzdevumi:
   2.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
   2.2. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;
   2.3. pēc vajadzības veikt mācību procesa plānojuma korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai.

II VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

3. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.

4. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
   4.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
   4.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
   4.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

4.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
4.5. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus:
4.6. vērtējuma obligātuma princips – skolēnam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem skolēns ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

5. Mārupes Valsts ģimnāzijā tiek realizēti šādi vērtēšanas veidi:
5.1. formatīvā vērtēšana;
5.2. diagnosticējošā vērtēšana;
5.3. monitoringa vērtēšana;
5.4. summatīvā vērtēšana.

6. Katra semestra sākumā (līdz 20.septembrim un līdz 20.janvārim) klases audzinātājam ir pienākums iepazīstināt skolēnus ar plānoto pārbaudes darbu skaitu, tēmām, nozīmīgumu (ja tie ir atšķirīgi) un gada vai kursa summatīvā vērtējuma veidošanas principu, skolēni apliecina saņemto informāciju ar parakstu instruktāžas lapā.

7. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to elektroniskajā skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

III SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU SUMMATĪVAIS VĒRTĒJUMS MĀCĪBU GADA NOSLĒGUMĀ

8. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodes, paņēmienus un kritērijus katrā mācību priekšmetā konkrētā klasē detalizētāk izstrādā mācību priekšmeta skolotājs un mācību priekšmetu joma saskaņā ar skolā realizētajām izglītības programmām, mācību priekšmetu standartu un mācību priekšmeta paraugprogrammu.

9. Jebkurš summatīvi vērtēts darbs, kam ir noteikti snieguma kritēriji – mutisks, rakstisks, radošs, praktisks vai kombinēts (īstermiņa vai ilgtermiņa darbs), ir pārbaudes darbs.

10. Summatīvi skolotājs novērtē un dokumentē skolēnu mācību sasniegumus attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem temata, mācību gada noslēgumā. Summatīvi vērtējumu izsaka:
10.1. 1.-3.klasē – četros apguves līmeņos (S - sācis apgūt, T - turpina apgūt, A - apguvis, P - apguvis padziļināti);

10.2. no 4. līdz 12.klasei mācību sasniegumi tiek vērtēti ballēs (no 1-10)

Pārbaudes darba rezultāts procentos 4.-12.kl.	**Balles**
95 – 100	10
87 – 94,99	9
76 – 86,99	8
67 – 75,99	7
54 – 66,99	6
41 – 53,99	5
35 – 40,99	4
21 – 34,99	3
11 – 20,99	2
0,1 – 10,99	1

11. Summatīvo vērtējumu mācību gada beigās un/vai **kursa noslēgumā** pedagogs ir tiesīgs izlikt, ņemot vērā visus iegūtos vērtējumus gadā/kursā. Vērtējumu noapaļo uz augšu līdz veselam skaitlim, ja aiz komata ir vismaz 0,65. Ja zemāk par norādīto, tad uz leju.

12. *Valsts aizsardzības mācība* (VAM) tiek vērtēts ar aprakstošo vērtējumu: "Apguvis", "Daļēji apguvis", "Nav apguvis". VAM vērtēšanas kārtību nosaka **Jaunsardzes centrs**.

IV SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU FORMATĪVĀ VĒRTĒŠANA

13. Formatīvā vērtēšana tiek īstenota ikdienā, katrā mācību stundā, lai atbalstītu mācīšanos un paredz attīstošu atgriezenisko saiti. To sniedz gan pedagogs skolēnam, gan skolēns skolēnam, gan skolēni pedagogam par konkrētu uzdevumu, par mācīšanās procesu vai pašregulāciju.

14. Pedagogs ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam - mutiski vai rakstiski komentāri, saruna.

15. Lai atspoguļotu formatīvo vērtēšanu elektroniskajā dienasgrāmatā, pedagogs ir tiesīgs izmantot STAP līmeņus (S - sācis apgūt, T - turpina apgūt, A - apguvis, P - apguvis padziļināti) rakstiski vai mutiski, papildinot tos ar attīstošu informāciju skolēnam. **STAP** no 1.-12.klasei izmanto kā formatīvo vērtējumu (nav piesaistīts procentuālai summatīvo vērtējumu skalai), izmantojot snieguma līmeņa aprakstus vai citus kritērijus, 4.-12.klasei - vērtējumu procentos.

16. Formatīvai vērtēšanai ir informatīvs raksturs par skolēna snieguma līmeni noteiktajā brīdī, ko neuzlabo, bet plāno turpmāko darbu pie snieguma uzlabošanas.

17. Formatīvā vērtēšana veicina skolēna izaugsmi un personisko atbildību par mācīšanos, bet neietekmē skolēna summatīvo vērtējumu temata vai semestra noslēgumā.

V SKOLĒNU MĀCĪBU IZAUGSMES UN IERADUMU DOKUMENTĒŠANA UN IZVĒRTĒŠANA

18. Pedagogi papildus mācību snieguma vērtēšanai vērtē skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi, fiksējot vērtējumus E-klasē - uzvedības ieraksti. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā).

VI SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU SUMMATĪVĀS UN DIAGNOSTICĒJOŠĀS VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA

19. Diagnosticējošās vērtēšanas nepieciešamību nosaka pedagogi vai Valsts izglītības satura centrs, lai izvērtētu skolēnu vājās un stiprās puses mācību satura apguvē, nosakot nepieciešamo atbalstu, veicot mācību plāna korekcijas, lai efektīvāk plānotu turpmāko mācību procesu.

20. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultāts tiek izteikts procentos. Tas ir informatīvs un neietekmē mācību sasniegumu summatīvo rezultātu tēmas vai gada noslēgumā.

21. Kopīgo un obligāto summatīvo pārbaudes darbu skaitu katrā mācību priekšmetā katrā semestrī nosaka mācību priekšmetu skolotāji pa klašu grupām. Informācija par pārbaudes darbu skaitu ir apkopota **tabulā,** kura ir pieejama skolēniem un vecākiem e-klasē.

22. Summatīvie un diagnosticējošie pārbaudes darbi tiek plānoti elektroniskajā pārbaudes darbu plānotājā E-klasē. Skolotājs ir tiesīgs veikt izmaiņas plānoto pārbaudes darbu plānotājā ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms pārbaudes darba, izvērtējot skolēnu gatavību pildīt pārbaudes darbu. Mācību dienā skolēniem var būt viens līdz divi summatīvi vai diagnosticējoši vērtēti pārbaudes darbi.

23. Ja summatīvais vai diagnosticējošais pārbaudes darbs nav iekļauts plānotājā, skolēniem ir tiesības atteikties no darba veikšanas.

24. Skolēnus par pārbaudes darbu norises laiku informē attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs, ne vēlāk kā iepriekšējā mācību stundā.

25. Pirms pārbaudes darba vai tēmas sākumā skolēniem ir tiesības iepazīties un pedagogiem ir pienākums iepazīstināt ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.

VII NEIEGŪTO SUMMATĪVO VĒRTĒJUMU IEGŪŠANA

26. Skolēniem ir pienākums uzrakstīt visus semestrī paredzētos obligātos pārbaudes darbus.

27. Skolēnam ir pienākums iesniegt darbu vai uzrakstīt nerakstīto obligāto pārbaudes darbu 1 mēneša laikā no atgriešanas skolā mācību priekšmeta stundā. Izvērtējot objektīvos apstākļus, piemēram, dalība projektos, ilgstoša slimošana u.tml. (izņemot skolēnu ģimenes ceļojumi), termiņš tiek pagarināts.

28. Ja skolēns nav bijis skolā 5 un vairāk darba dienas slimības dēļ un tas ir apstiprināts ar vecāku kavējuma pietiekumu skolvadības sistēmā E-klase ar norādi par slimošanu, skolēnam tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrētos pārbaudes darbus, nosakot papildtermiņu un rakstīt pie priekšmetu skolotājiem konsultāciju laikā.

29. Ja skolēns ir ilgstoši slimojis (mēnesi un vairāk), tad skolēnam tiek izstrādāts individuālais plāns mācību satura apguvei un pārbaudījumu veikšanai.

30. Ja pārbaudes darbā lielākajai daļai skolēnu (vairāk par 50%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti klases žurnālā netiek izlikti. Darbs tiek rakstīts atkārtoti pēc sagatavošanās.

31. Skolēni, kuri ir piedalījušies kādā ārpusskolas pasākumā, prezentējot skolu, veicinot tās atpazīstamību un stiprinot tās prestižu (piemēram, mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, skates, sacensības u.c.), atkarībā no plānotā pārbaudes darbu skaita semestrī tiek atbrīvoti no pārbaudes darba veikšanas vai vienojas par pārbaudes darbu rakstīšanu citā laikā ar mācību priekšmetu skolotājiem.

31.1. ja mācību priekšmetā ir paredzēti 2 – 3 pārbaudes darbi semestrī, tad par pārbaudes darba rakstīšanas laiku un vietu skolēns vienojas ar mācību priekšmeta skolotāju;

31.2. ja mācību priekšmetā ir paredzēti 4 un vairāk pārbaudes darbi semestrī, tad no pārbaudes darba, kurš notiek skolēna prombūtnes dienā, veikšanas skolēns ir atbrīvots, e-klasē tas pārbaudes darbs tiek atzīmēts ar "a".

32. 1.– 9.klašu skolēni nerakstītos pārbaudes darbus raksta attiecīgo mācību priekšmetu konsultācijās, iepriekš piesakoties elektroniskajā pieteikuma vietnē ne vēlāk kā 24 stundas pirms konsultācijas.

33. 10.– 12.klašu skolēni nerakstītos pārbaudes darbus raksta piektdienās no plkst.16:15 līdz 16:55 un no plkst.16:55 līdz plkst.17:35 vidusskolēniem paredzētajā konsultācijā ("Laimīgā stunda"), iepriekš piesakoties elektroniskajā pieteikuma vietnē (1.pielikums).

34. 10.– 12.klasei svešvalodu pārbaudes darbu mutvārdu daļas, laboratorijas darbu un sporta ieskaišu praktiskās daļas vērtējumu iegūšana notiek pie priekšmetu skolotājiem, iepriekš vienojoties ar skolotāju par iespējamajiem laikiem.

35. Pēdējais pārbaudes darbs gadā tiek plānots ne vēlāk kā 15.maijā. Pēdējā "Laimīgā stunda" notiek ne vēlāk kā 20.maijā.

36. Ja skolēns nav veicis visus obligātos summatīvos pārbaudes darbus, skolotājam ir pienākums gada vērtējumā izlikt nv. Ja skolēns gada vērtējumā ir ieguvis nv, tad netiek pārcelts nākamajā klasē. 1.-9.klasei pēc mācību gada noslēguma skolēnam tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums atbilstoši likumā noteiktai kārtībai.
10.-12.klašu skolēni tiek atskaitīti no izglītības iestādes likumā noteiktajā kārtībā.

VIII SUMMATĪVO VĒRTĒJUMU UZLABOŠANA

(Grozīts ar MVĢ 09.11.2026.noteikumiem Nr.45)

37. 1.-3.klases skolēni mācību gada laikā ir tiesīgi uzlabot katru liecības summatīvo vērtējumu vienu reizi.

38. Skolēni ar speciālajām vajadzībām uzlabo katru summatīvo vērtējumu vienu reizi priekšmetos, kuros noteikti atbalsta pasākumi un kur atbalstāmā prasme tiek mācīta.

39. 4.-12.klašu skolēni var uzlabot vienu summatīvo vērtējumu vienu reizi mācību gadā katrā mācību priekšmetā.

40. 1.-12.klasei skolēns piesakās labošanai 1 nedēļas laikā pēc pārbaudes darba vērtējuma saņemšanas un labo to 2 nedēļu laikā.

41. 1.-9.klasei skolēni raksta darbu konsultācijā pie mācību priekšmeta skolotāja, vienojoties par laiku ar skolotāju un piesakoties konsultācijai skolas elektroniskajā vietnē.

42. 10.-12.klases skolēni uzlabojamos pārbaudes darbus raksta Laimīgajā stundā.

43. Pirms darba labošanas skolēnam uzrāda pārbaudes darba kļūdu labojumu pēc skolotāja pieprasījuma un apmeklē vismaz 1 konsultāciju, lai papildinātu zināšanas konkrētajā tēmā

IX NV VĒRTĒJUMA LIETOŠANA MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANĀ

44. Pedagogi ir tiesīgi vērtēt skolēna mācību sniegumu ar nv, ja:
    - 44.1. skolēns ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis;
    - 44.2. skolēns klātienē vai attālināti ir piedalījies mācību procesā un nav iesniedzis noteiktu darbu;
    - 44.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu jeb plaģiātu ("Akadēmiskā godīguma noteikumi");
    - 44.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

45. Ja pārbaudes darbs tika veikts skolēna slimošanas laikā, tad skolēnam jāuzraksta pārbaudes darbs 1 mēneša laikā no atgriešanās skolā, izņemot gadījumus, kuri minēti 27. un 28. punktā;

46. Ja skolēns nav bijis skolā obligātā pārbaudes darba laikā, skolotājs atzīmē prombūtni ar n, to labo pēc būtības ar nv (n/nv) kā informāciju par to, ka darbs jāuzraksta.

47. nv nepazemina summatīvo vērtējumu gada noslēgumā.

X SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU ATSPOGUĻOŠANA

48. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana e-klases žurnālā, liecībās, kopsavilkumu žurnālā, apliecībās par pamatizglītību un atestātos par vidējo izglītību tiek izdarīta atbilstoši valsts normatīvajām prasībām.

49. Skolotājam ir pienākums atspoguļot E-klasē visus formatīvos vērtējumus konkrētajā tēmā līdz pārbaudes darba rakstīšanai.

50. Skolotāji skolēnu saņemto summatīvo vērtējumu pārbaudes darbā ieraksta elektroniskajā žurnālā 10 darba dienu laikā no darba uzrakstīšanas dienas.

XI ZELTA UN SUDRABA LIECĪBU SAŅEMŠANA

(Grozīts ar MVĢ 09.11.2026.noteikumiem Nr.45)

51. 4.-12.klašu skolēniem mācību motivācijas veicināšanai mācību gada noslēgumā ir iespēja saņemt zelta un sudraba liecības, izpildot sekojošus nosacījumus:
    - 51.1. sudraba liecību skolēns saņem:
        - 51.1.1. ja gada vērtējumi liecībā ir 8 - 10 balles , un viens gada vērtējums var būt 7 balles;
        - 51.1.2. ja nav neattaisnotu kavējumu un ne vairāk, kā 3 skolas iekšējās kārtības pārkāpumu, kuri fiksēti uzvedības žurnālā;
        - 51.1.3. ja nav nopietnu iekšējās kārtības noteikumi, kuri fiksēti sarunu protokolos ar administrāciju vai sociālo pedagogu, vai/un ar direktora rīkojumu izteikti aizrādījumi, brīdinājumi, rājieni;

51.1.4. ja skolēna sekmes atbilst 51.2.1.punktam, bet ir 1 skolas iekšējās kārtības pārkāpums, kurš fiksēts uzvedības žurnālā.

51.2. zelta liecību skolēns saņem:

51.2.1. ja gadā vērtējumi liecībā ir 9 - 10 balles;

51.2.2. ja nav neattaisnotu kavējumu un skolas iekšējās kārtības pārkāpumu, kuri fiksēti uzvedības žurnālā, sarunu protokolos ar administrāciju vai sociālo pedagogu, vai/un ar direktora rīkojumu izteikti aizrādījumi, brīdinājumi, rājieni."

XII SADARBĪBA AR VECĀKIEM

52. Skolotāji regulāri informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem ar ierakstiem e-klases žurnālā.

53. Divas reizes gadā vecāku dienās skolotāji sniedz vecākiem individuālu pārskatu par bērnu mācību sasniegumiem pārrunu veidā pēc vecāku pieprasījuma.

54. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos elektroniskajā žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot citu skolēnu vārdus.

55. Pēc vajadzības klašu vecāku sapulcēs vecāki tiek iepazīstināti ar Valsts pamatizglītības un Valsts vispārējās izglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem un programmām, kā arī ar valsts pārbaudes darbu prasībām.

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2025.gada 2.septembri.

Pielikums Nr.1
Mārupes Valsts ģimnāzijas
01.09.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.12/1-21/31
"Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība"

10.-12. klašu skolēnu pieteikšanās nerakstītu pārbaudes darbu veikšanai.

1. Vērtējuma uzlabošana rakstiskajiem pārbaudes darbiem notiek piektdienās no plkst.16:15 līdz plkst.16:55 un no plkst.16:55 līdz plkst.17:35.

2. Katru piektdienu ir iespējams pieteikties ne vairāk kā 30 skolēniem uz katru stundu. Ja visas vietas ir pilnas, tad pieteikšanās tiek slēgta un jāizvēlas cita piektdiena.

3. Skolēns mēneša intervālā izvēlas sev piemēroto piektdienas datumu un ieraksta pieteikumu speciāli izveidotā vietnē (saite uz pieteikuma veidlapu ir pieejama e-klasē, kā arī ir pieejama mājas lapā sadaļā "Skolas saites"), norādot visu pieteikumā prasīto informāciju.

4. Pieteikums jāaizpilda līdz tās nedēļas trešdienai plkst.15:00, kurā piektdien paredzēts pildīt darbu.

5. Ja skolēns neattaisnotu iemeslu dēļ nav piedalījies stundā, kad tika rakstīts pārbaudes darbs, tad skolēns nav tiesīgs piedalīties pārbaudes darba rakstīšanā piektdienās. Skolēns un mācību priekšmeta skolotājs uzņemas atbildību par šī nosacījuma ievērošanu. Mācību priekšmeta skolotājs, nepieciešamības gadījumā informē skolēnu par neattaisnota kavējuma esamību un vienojas par turpmāko rīcību.

6. Ja skolēns attaisnojoša iemesla dēļ nevar piedalīties piektdienā, kurā viņš jau ir pieteicies, tad skolēna pienākums informēt par savu atteikumu konkrēta priekšmeta skolotāju, kā arī atteikt savu dalību līdz piektdienas plkst.09:00, nosūtot e-klases e-pastā ziņu skolotājai Baibai Strēlei.

7. Ja skolēns ir pieteicies uz kādu no piektdienām un nav ieradies bez attaisnojoša iemesla, tad viņš ir zaudējis iespēju piedalīties "Laimīgajā stundā" uz divām nedēļām.

8. Ja skolēns divas reizes nav ieradies bez atteikuma, tad zaudē iespēju piedalīties "Laimīgajā stundā" līdz semestra beigām.

9. Mācību priekšmeta skolotāja pienākums katru trešdienu ieskatīties pieteikuma vietnē, pārbaudīt, vai pieteiktais darbs atbilst noteikumiem (skolēnam nav neattaisnota kavējuma darba rakstīšanas dienā, nav nokavēts darba rakstīšanas termiņš – 1 mēnesis, ņemot vērā slimošanas laiku, ja tāds bijis), sagatavot pieteiktos darbus un novietot skolotāju istabā noteiktajā vietā. Ja pieteiktais darbs neatbilst kādam no atļautajiem nosacījumiem, priekšmeta skolotāja pienākums informēt skolēnu par zaudētu iespēju un iemesliem.

Pielikums Nr.2
Mārupes Valsts ģimnāzijas
01.09.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.12/1-21/31
"Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība"

Pieteikums vērtējuma uzlabošanai

Skolēna vārds uzvārds_____

Klase _____

Pieteicēja vārds, uzvārds _____

Mācību priekšmets, kura vēlas uzlabot gada vērtējumu _____

Lūdzu aprakstīt iemeslu, kāpēc esošais vērtējums neapmierina _____

_____

_____

_____

_____

Lūdzu aprakstīt, kādas darbības ir veiktas, lai uzlabotu zināšanas pirms pildīt pieteikto darbu

_____

_____

_____

_____

_____

Datums _____ Paraksts _____