



**Mārupes novada pašvaldība
MĀRUPES VALSTS ĢIMNĀZIJA**

Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934372, 67934375 / marupes.gimnazija@marupe.lv / www.marupe.edu.lv

APSTIPRINU

Mārupes Valsts ģimnāzijas direktore
A.Sokolova

IESTĀDES IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Mārupes novadā

2026.gada 1.septembrī

Nr.12/1-21/ 40

**Mārupes Valsts ģimnāzijas
SKOLĒNU IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54., 55.pantu,
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu*

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Mārupes Valsts ģimnāzija (turpmāk – Ģimnāzija) ir Mārupes novada pašvaldības mācību iestāde, kura īsteno šādas izglītības programmas:
 1. pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programmu (kods 11011111);
 2. pamatizglītības 2.posma (7.-9.klase) programmu (kods 23011111);
 3. vispārējās vidējās izglītības programma (kods 31016011);
 4. interešu izglītības programmas.
2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 1. vispārīgos noteikumus;
 2. skolēnu pienākumus un tiesības;
 3. skolēnu pārkāpumu izskatīšanas kārtību.
3. Ģimnāzija ir atvērta darba dienās no plkst.07:30 līdz plkst.20:00. Sestdienās, svētdienās un svētku dienās no plkst.09:00 līdz plkst.17:00 ir atļauta piekļuve privāto mantu uzglabāšanas skapim. Audzinātāja rīta sākums ir plkst.08:45. Mācību stundu sākums ir plkst.09:00.
4. Mācību pamatforma 1.-12.klasēs ir mācību stunda. Tās garums ir 40 minūtes. Mācību stunda var tikt izkārtota blokos – divas vai trīs mācību stundas kopā. Pusdienām un atpūtai paredzēta viena mācību stunda.

5. Mācības Ģimnāzijā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstiem, interešu izglītībā – nodarbību sarakstiem. Izmaiņas tajos ir tiesīgi veikt tikai direktora vietnieki izglītības jomā.
6. Mācību stundu apmeklēšana ir obligāta, par to atbildīgi skolēni un vecāki (personas, kas realizē aizgādību) (turpmāk – vecāki).
7. Mācību stundu laikā skolēniem jāatrodas Ģimnāzijā vai Ģimnāzijas teritorijā, vai jābūt skolotāja uzraudzībā, izņemot, ja tas saskaņots 9.7 punktā noteiktajā kārtībā.
8. Ģimnāzijas administrācija lemj par Ģimnāzija durvju slēgšanu un skolēnu uzturēšanos Ģimnāzijas iekšējos pagalmos, vai pie parādes durvīm, lai nodrošinātu skolēnu drošību atbilstoši laika apstākļiem.

II SKOLĒNU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9. Skolēniem ir pienākums:
 - 9.1. 1.-9.klases skolēniem pienākums ierasties skolā ar skolēnu apliecību, ko izsniedz skolā vai ISIC karti, ko nodrošina skolēnu vecāki;
 - 9.2. ievērot Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumus tās teritorijā un ar savu rīcību nediskreditēt Ģimnāzijas tēlu sabiedrībā;
 - 9.3. ievērot drošības noteikumus;
 - 9.4. ievērot klases biedru un citu skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 9.5. ievērot skolotāja tiesības uz netraucētu mācību stundu un ārpus stundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu;
 - 9.6. lietot elektronisko dienasgrāmatu, kas veidota skolvadības sistēmā E-klase, Google Workspace elektronisko mācību vidi, izmantojot skolēnam piešķirtos pieejas datus. Skolēns ir atbildīgs par personisko pieejas datu drošību. E-klasi izmantot kā elektronisko dienasgrāmatu un informācijas avotu par mācību stundu apmeklējumu un mācību sasniegumiem, saraksti ar skolotājiem. Google Workspace izmantot kā failu apmaiņu, mācību materiālu, saišu un tiešsaistes mācību īstenošanas vietni;
 - 9.7. informēt klases audzinātāju par došanos ārpus Ģimnāzijas teritorijas mācību laikā (arī pusdienu starpbrīdī);
 - 9.8. uz stundām ierasties tām sagatavojoties - ir izpildīti mājas darbi, ir līdzī nepieciešamie mācību līdzekļi;
 - 9.9. ierasties Ģimnāzijā lietišķā, lietišķi-ikdienišķā vai ikdienišķā, tīrā un kārtīgā apģērbā – tam jābūt bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem, bez atkailinātām ķermeņa daļām, nepieciešami maiņas apavi. Vēlams nēsāt Ģimnāzijas formu vai apģērbu ar Ģimnāzijas simboliku. Uz sporta nodarbībām skolēns ierodas tīrā sporta tērpā un tīros, tikai sportam paredzētos apavos;
 - 9.10. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Ģimnāzijā;
 - 9.11. ievērot Ģimnāzijas vērtības - cieņa, atbildība, izaugsme, piederība;
 - 9.12. ievērot telpu lietošanas noteikumus, izturēties saudzīgi pret inventāru, mācību un uzskates līdzekļiem, rūpēties par telpu, savas darba vietas un garderobes skapīša kārtību un tīrību, kā arī ievērot taupības režīmu (elektroenerģija, ūdens, tualetes papīrs, roku dvieļi, ziepes). Par sabojātu telpu, inventāru vai mācību līdzekļiem nekavējoties ziņot skolotājam vai jebkuram skolas darbiniekam;
 - 9.13. izrādīt cieņu pret skolotājiem, skolasbiedriem, Ģimnāzijas darbiniekiem, vecākiem un pieaugušajiem, būt kārtīgam, disciplinētam, taktiskam, ar savu rīcību nenodarīt ļaunumu citiem un sev;

- 9.14. atbalstīt Ģimnāzijas rīkotos pasākumus un aktīvi iesaistīties tajos, piedalīties Ģimnāzijas sagatavošanā jaunajam mācību gadam, Ģimnāzijas teritorijas sakopšanas un citos pasākumos;
- 9.15. 1.-9.klašu skolēniem lietot viedierīces un mobilo telefonus skolas telpās atbilstoši "Mobilo tālrunu un viedierīču un lietošanas kārtības noteikumiem 1.-9.klašu skolēniem" (Nr.12/1-21/39);
- 9.16. 10.-12.klašu skolēniem mācību stundas laikā un noteiktajās skolas teritorijās (sākumskolas korpusā, ēdamzālē, kafejnīcā) nelietot mobilo telefonu, planšetdatoru, mūzikas atskaņotāju, audio austiņas un citas elektroniskās un viedierīces, ja to lietošana nav saskaņota ar skolotāju;
- 9.17. ja 10.- 12.klašu skolēns lieto kādu no 9.16.apakšpunktā minētajām iekārtām un nepārtrauc to lietošanu pēc skolotāja norādījuma, tad skolotājs ir tiesīgs ierīci paņemt un skolēnam ir pienākums šo ierīci nodot skolotāja glabāšanā līdz stundas/-u beigām;
- 9.18. aizliegts veikt audioierakstus, videoierakstus, fotografēt personas un mācību stundu, izdales materiālus un pārbaudes darbus bez skolotāja atļaujas;
- 9.19. Ģimnāzijas teritorijā un tās telpās aizliegts ienest, glabāt, lietot, realizēt vai iegādāties tabakas izstrādājumus, tabaku aizstājošas ierīces, apreibinošas vielas, narkotisko vielu, toksisko vai psihotropo un citas aizliegtas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus sprādzienbīstamus priekšmetus, kaitīgas ķīmiskas vielas un aukstos ieročus, spēlēt azartspēles;
- 9.20. steidzami ziņot klases audzinātājam, priekšmetu skolotājiem, pašvaldības policijas darbiniekam skolā, skolas vadībai vai skolas tehniskajam personālam, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 9.21. fiziskās vai emocionālās vardarbības gadījumā pret skolēnu vai pedagogu ziņot skolas administrācijai vai jebkuram darbiniekam;
- 9.22. pusdienu starpbrīdī:
- 9.22.1. 1.-6. klašu skolēniem atrasties skolā vai tās teritorijā ar klases audzinātāju vai pedagogu, kas viņu aizvieto;
- 9.22.2. sākot ar 7.klasi līdz pilngadībai atrasties skolā vai tās teritorijā, ja klases audzinātājs nav saņēmis vecāku rakstisku atļauju, ka skolēns pusdienu starpbrīdī drīkst doties ārpus skolas teritorijas;
- 9.23. Ģimnāzijas teritorijā ar velosipēdiem pārvietoties lēni un nedarbināt motorrollerus un citus motorizētus transportlīdzekļus, neapdraudot savu un citu personu dzīvību un veselību;
- 9.24. velosipēdus, motorrollerus un citus divriteņu motorizētus transportlīdzekļus novietot tikai vienā iekšpagalmā Kantora ielas pusē tam paredzētajās vietās;
- 9.25. brīvo laiku skolas teritorijā (ārpus skolas telpām) pavadīt tikai skolas parkā vai stadionā ar sporta skolotāja atļauju;
- 9.26. apliecināt kavējumu ar vecāku kavējuma pieteikumu skolvadības sistēmā E-klase pirmajā kavējuma dienā. Ārsta zīme (Medicīniskā izziņa) nepieciešama, ja ir saņemtas īpašas rekomendācijas no ārsta, piem. atbrīvojums no sporta slodzes. Kavējumu pieteikumi ar atpakaļejošu datumu netiek reģistrēti;
- 9.27. plānota izbraukuma gadījumā, kas nav saistīts ar skolas mācību darbu un ir ilgāks par 3 darba dienām, vecāki vai pilngadīgs skolēns iesniedz klases audzinātājam adresētu iesniegumu (1.pielikums), kurā norāda prombūtnes laiku un rakstisku saskaņojumu ar visiem mācību priekšmetu skolotājiem vienu nedēļu pirms izbraukšanas. Prombūtnes laikā mācību saturu skolēns apgūst patstāvīgi.
- 9.28. vērsties pie Ģimnāzijas administrācijas, lai noskaidrotu apstākļus un tālāko rīcību, ja skolotājs nav ieradies uz stundu 10-15 minūšu laikā.

10. Skolēniem ir tiesības:

- 10.1. iegūt pašvaldības un valsts apmaksātu izglītību atbilstoši Ģimnāzijas mācību programmām un savām spējām;
- 10.2. saņemt skolotāju palīdzību mācību satura apguvē stundu un konsultāciju laikā gadījumos, ja mācību saturs kavēts pārstāvēt skolu projektos, sacensībās, olimpiādēs u.tml. vai slimības dēļ;
- 10.3. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 10.4. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītajiem jautājumiem;
- 10.5. piedalīties Ģimnāzijas sabiedriskajā dzīvē, pārstāvēt izglītības iestādi dažāda veida pasākumos, atbilstoši savām spējām un interesēm;
- 10.6. darboties Ģimnāzijas organizētajos interešu izglītības pulciņos un fakultatīvajās nodarbībās;
- 10.7. 1.-4.klases skolēniem ēdnīcā un kafejnīcā iepirkties pēc plkst. 14:00;
- 10.8. izmantot mācību gada laikā bezmaksas internetu mācību nolūkos, ievērojot noteikumus interneta resursu izmantošanā;
- 10.9. saņemt savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem atbilstoši skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;
- 10.10. netraucēti strādāt mācību stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
- 10.11. atrasties Ģimnāzijas vestibilā pie garderobēm, vestibilā pie iekšpagalma, lasītavā, ēdamzālē vai citā Ģimnāzijas darbinieka norādītā vietā, ja nenotiek stunda vai ir pusdienu starpbrīdis;
- 10.12. lūgt un saņemt palīdzību un informāciju no visiem skolas darbiniekiem un skolotājiem;
- 10.13. ar velosipēdiem, motorolleriem un citiem motorizētiem transportlīdzekļiem iebraukt skolas teritorijā, novietot transporta līdzekli tam paredzētajā vietā un izbraukt no tās;
- 10.14. saņemt “sudraba” un “zelta” liecības un stipendiju vidusskolas posmā Par panākumiem mācību darbā atbilstoši *Mārupes novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem Nr. 45/2023 „Par Mārupes Valsts ģimnāzijas un Babītes vidusskolas 10.-12.klašu izglītojamo stipendijām”*, skolas atzinības rakstu un/vai piemiņas balvu ar skolas simboliku. Par panākumiem sportā un citām sabiedriskām aktivitātēm – skolas atzinības rakstu un/vai piemiņas balvu ar skolas simboliku;
- 10.15. 7.-12.klašu skolēniem izmantot vienu *Labbūtības dienu* semestrī atbilstoši tās kārtībai;
- 10.16. domstarpības, pārpratumus skolēnu savstarpējās attiecībās vai mācību procesa gaitā radušās problēmas risināt, iesaistot skolas sociālo pedagogu un izglītības psihologu, ievērojot šādu secību:
 - 10.16.1. vispirms noskaidrot situācijas cēloni sarunā ar priekšmeta skolotāju;
 - 10.16.2. vajadzības gadījumā iesaistīt klases audzinātāju un/vai atbalsta personālu;
 - 10.16.3. ja iepriekšminēto darbību rezultātā neizdodas atrisināt domstarpības, vērsties pie direktora vietniekiem izglītības jomā;
 - 10.16.4. ja augstākminēto darbību rezultātā neizdodas atrisināt domstarpības, vērsties pie direktora.
- 10.17. izteikt ierosinājumus skolas darba pilnveidošanai Skolēnu pašpārvaldei, Ģimnāzijas administrācijai vai Ģimnāzijas padomei.
- 10.18. saņemt Ģimnāzijas atbalsta personāla (logopēds, izglītības psihologs, sociālais pedagogs, pedagogs-karjeras konsultants, medmāsa, bibliotekārs) palīdzību.

III PĀRKĀPUMU SEKAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

11. Skolēnu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus, kas radušies stundu laikā, risina attiecīgā priekšmeta skolotājs, kā arī izdara uzvedības ierakstu elektroniskajā uzvedības žurnālā.
12. Ģimnāzijas pārstāvis rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta skolēna vecākiem un klases audzinātājam informāciju par skolēna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu.
13. Skolēna savas un citu personu drošības un veselības apdraudējuma gadījumā, skolotājs rīkojas atbilstoši Mārupes Valsts ģimnāzijas rīcības plānam ārkārtas situācijās.
14. Ja skolēns Ģimnāzijā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, Ģimnāzijas pārstāvis šim skolēnam nodrošina mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām. Nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīts pašvaldības policists vai citas drošību sargājošās instances.
15. Ja ir aizdomas par apreibinošo vielu lietošanu, Ģimnāzijas administrācija ziņo policijai un vecākiem, nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.
16. Ja skolēna darbības rezultāta ticis bojāts Ģimnāzijas īpašums, tad vecāki un administrācija vienojas par veidu, kā novērst radušos zaudējumus.
17. Ja skolēna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarbīties ar Ģimnāziju, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, atbildīgais atbalsta personāla pārstāvis šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.
18. Atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma tālākās darbības var būt:
 - 18.1. mutisks skolotāja aizrādījums;
 - 18.2. pārrunas ar skolotāju;
 - 18.3. pārrunas ar klases audzinātāju un/vai atbalsta personālu;
 - 18.4. pārrunas ar administrāciju;
 - 18.5. vecāku uzaicināšana uz Ģimnāziju;
 - 18.6. jautājuma izskatīšana skolas pedagogiskās padomes sēdē.
19. Skolotājiem un Ģimnāzijas administrācijai ir tiesības pārrunas fiksēt rakstiskā veidā, satura izklāsta patiesumu pārrunās iesaistītajām pusēm apliecinot ar parakstu, kā arī pieprasīt no skolēna rakstisku paskaidrojumu par izdarīto pārkāpumu.
20. Par Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem skolēnam piemērojami šādi sodi:
 - 20.1. piezīme;
 - 20.2. brīdinājums;
 - 20.3. rājiens.
21. Skolēnu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu sodi tiek fiksēti liecībā un skolēna personas lietā.

22. Ja fiksēti vairāk kā divi viena veida pārkāpumi (rupju iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumā, kas atrunāti šo noteikumu 9.12., 9.15., 9.19., 9.20., 9.21., 14.punktos, arī pēc 1.vai 2.pārkāpuma), materiāli par pārkāpumiem tiek nodoti attiecīgajām institūcijām (pašvaldības administratīvajai komisijai, bāriņtiesai, policijai).
23. Pasākumu laikā (svinīgie pasākumi, klases vakari, balles u.c.):
- 23.1. par Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu dežurējošajam administratoram vai pasākuma organizatoram ir tiesības izraidīt pārkāpēju no pasākuma;
- 23.2. iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumos dežurējošajam administratoram vai pasākuma organizatoram ir tiesības pārtraukt pasākuma norisi.
24. Ja skolēns neattaisnoti kavējis:
- 24.1. pamatskolas posmā:
- 24.1.1. 1 – 10 mācību stundas, skolēns sniedz mutisku paskaidrojumu klases audzinātājam;
- 24.1.2. 11 – 19 mācību stundas, skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu klases audzinātājam un klases audzinātājs informē vecākus;
- 24.1.3. 20 un vairāk kavētu stundu gadījumā Ģimnāzijas administrācija rakstiski informē Mārupes novada pašvaldības sociālo dienestu.
- 24.2. Vidējās izglītības posma klasēs pēc 16 neattaisnoti kavētām stundām notiek pārrunas ar klases audzinātāju un tiek noslēgta terminēta vienošanās par turpmāko stundu apmeklējumu. Ja vienošanās netiek pildīta, var tikt lemts par skolēna atskaitīšanu no skolas.

IV NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

25. Grozījumus skolēnu iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolēni, pedagogi, tehniskie darbinieki, vecāki.
26. Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumus izskata Ģimnāzijas padomē un tos apstiprina skolas direktore.

Pielikums Nr.1
Mārupes Valsts ģimnāzijas
01.09.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.12/1-21/40
"Skolēnu iekšējās kārtības noteikumi"

Mārupes Valsts ģimnāzijas direktorei
A.Sokolovai

/vārds, uzvārds/

vecāka (mātes/ tēva/ aizbildņa vārds, uzvārds)

IESNIEGUMS

Lūdzu atļaut manam bērnam doties *ģimenes ceļojumā / uz sporta sacensībām / nometni/ konkursu/ cits (vajadzīgo pasvītrot)*

laika periodā no..... līdz.....

Mans bērns manā uzraudzībā apņemas:

- I. pirms aizbraukšanas komunicēt ar priekšmetu skolotājiem, informēt viņus par prombūtni, aizpildīt tabulu, un iesniegt to klases audzinātājam;
- II. minētajā prombūtnes periodā iespēju robežās sekot līdzi mācību procesam *e-klase.lv* un/vai *Google Classroom*, apgūt mācību saturu patstāvīgi;
- III. atgriežoties skolā, **divu nedēļu laikā atkārtoti no priekšmetu skolotājiem saņemt rakstisku apliecinājumu** par patstāvīgi apgūto mācību procesa daļu un kavēto darbu (ar vērtējumiem) izpildi. Pēc parakstu saņemšanas iesniegumu atkārtoti iesniegt klases audzinātājam.

Mārupē
.....gada

skolēna paraksts / atšifrējums/

vecāka paraksts / atšifrējums/

Prombūtne no..... līdz.....

Nr. p.k.	Pedagogs (vārds, uzvārds, mācību priekšmets)	PIRMS AIZBRAUKŠANAS esmu informēta/-s par skolēna prombūtni (pedagoga paraksts)	PĒC ATGRIEŠANAS apstiprinu, ka skolēns ir (pietiekamā/optimālā līmenī) apguvis mācību saturu un veicis prombūtnes laikā kavētos darbus vai vienojies par to izpildi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			