

Mārupes novada pašvaldības domes saistošie noteikumi Nr. 28/2024

Mārupē 2024. gada 30. oktobrī

Kārtība, kādā reģistrē un uzņem bērnu 1. klasē Mārupes novada pašvaldības domes dibinātās vispārējās izglītības iestādēs

*Apstiprināti ar Mārupes novada pašvaldības domes
2024. gada 30. oktobra lēmumu Nr. 14
(prot. Nr. 20)*

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
44. panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

- Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā iesniedz, reģistrē iesniegumus un uzņem bērnus 1. klasē Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) domes dibinātās vispārējās izglītības iestādēs (turpmāk – izglītības iestādes).
- Saistošie noteikumi nav piemērojami bērnu uzņemšanai 1. klasē izglītības iestāžu speciālajās izglītības programmās.
- Izglītības, kultūras un sporta pārvalde nodrošina vienotu pašvaldības reģistrēšanas vietas uzturēšanu un aktualizēšanu.

II. Iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē iesniegšanas kārtība

- Bērna likumiskie pārstāvji šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā piesaka bērnu pamatzglītības apguvei 1. klasē tajā kalendārajā gadā, kad bērns sasniedz septiņu gadu vecumu.
- Atbilstīgi Vispārējās izglītības likumam bērns var sākt pamatzglītības apguvi:
 - vienu gadu agrāk, pamatojoties uz bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu, ja izglītības iestādē ir brīvas vietas;
 - vienu gadu vēlāk, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu par bērna veselības stāvokli un psiholoģisko sagatavotību.

6. Bērnu ar speciālām vajadzībām izglītības iestādē uzņem, pamatojoties uz pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja izglītības iestāde realizē šādu programmu.

7. Piesakot bērnu izvēlētajā izglītības iestādē, bērna likumiskais pārstāvis iesniedz iesniegumu saskaņā ar 1. pielikumu. Iesniegumu iesniegšana 1. klasē notiek no 15. janvāra līdz 1. martam.

8. Šo saistošo noteikumu 7. punktā minēto iesniegumu bērna likumiskais pārstāvis iesniedz vienā no šādiem veidiem:

8.1. elektroniskā veidā, parakstot ar drošu elektronisku parakstu vai pašrocīgi parakstītu un noformētu skenētā/attēla dokumentā, nosūtot uz izvēlētajā izglītības iestādes oficiālo e-pastu;

8.2. iesniedz klātienē izvēlētajā izglītības iestādē, uzrādot vecāka un bērna personu apliecinošus dokumentus. Ja pieteikumu iesniedz bērna aizbildnis, papildus iepriekš minētajiem dokumentiem uzrāda Bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu, ja šis lēmums jau nav pašvaldības rīcībā.

III. Iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē reģistrēšanas kārtība

9. Izglītības iestādes iesniegumus reģistrē to iesniegšanas secībā no pirmās pieteikšanās dienas – 15. janvāra, ja datums iekrīt brīvdienā, tad no nākamās darbdienas, plkst. 08:30:00, ievērojot pieteikuma saņemšanas datumu un iesniegšanas laiku, līdz 1. martam plkst. 23:59:59.

10. Ja iesnieguma par bērna uzņemšanu 1. klasē reģistrācija nav bijusi iespējama līdz kalendāra gada 1. martam, izglītības, kultūras un sporta pārvalde koordinē bērna uzņemšanu 1. klasē tajā izglītības iestādē, kurā ir brīvas vietas.

11. Saņemot bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu, izglītības iestādes atbildīgais darbinieks to reģistrē vienotajā pašvaldības reģistrēšanas vietnē, norādot iesnieguma iesniegšanas laiku, bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzimšanas datumu, deklarēto dzīvesvietas adresi, deklarācijas ilgumu, vecāka deklarēto adresi, saistošajos noteikumos noteikto prioritāti.

12. Bērna likumiskie pārstāvji piesaka bērnu vienā izglītības iestādē, iesniegumā norādot nākamās vēlamās izglītības iestādes, sarindojojot tās prioritārā secībā. Bērna likumiskā pārstāvja veiktās atzīmes pieteikumā pēc iespējas tiek ņemtas vērā, lemjot par vietas piešķiršanu izglītības iestādē, taču tās nav obligāti izpildāmas.

13. Izglītības kultūras un sporta pārvalde nodrošina vienotās pašvaldības reģistrēšanas vietnes pārraudzību.

IV. Iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē izskatīšanas kārtība

14. Pašvaldības dome līdz 1. janvārim nosaka 1. klašu skaitu izglītības iestādēs nākamajam mācību gadam, informācija par 1. klašu skaitu katrā izglītības iestādē tiek publicēta pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv un katras izglītības iestādes mājaslapā līdz 15. janvārim.

15. Izglītības iestāde līdz katra gada 15. martam atbilstoši noteiktajam 1. klašu un izglītojamo skaitam veic 1. klašu komplektēšanu nākamajam mācību gadam. Izglītības iestāde veido 1. klases pretendentu, kuriem attiecīgajā kalendārajā gadā aprit septiņi gadi, sarakstu, šādā prioritārā secībā:

15.1. deklarētās dzīvesvietas reģistrēšanas secībā uzņem aizbildnībā esošos un audžu ģimenē ievietotos bērnus, kuriem kopā ar aizbildni ir deklarēta dzīvesvieta Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;

15.2. iesniegumu iesniegšanas secībā uzņem bērnus, kuriem vismaz viens no likumiskajiem pārstāvjiem ir pašvaldības domes dibināto izglītības iestāžu pedagogiskais darbinieks;

15.3. deklarētās dzīvesvietas reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, kuriem kopā ar vismaz vienu no likumiskajiem pārstāvjiem ir deklarēta dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā un izvēlētajā izglītības iestādē pamatizglītības programmā mācās brālis/māsa, ja viņa/viņas dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms iesnieguma iesniegšanas izglītības iestādē;

15.4. deklarētās dzīvesvietas reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, kuriem kopā ar vismaz vienu no likumiskajiem pārstāvjiem ir deklarēta dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā;

15.5. deklarētās dzīvesvietas reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā.

16. Ja 1. klases pretendentiem sakrīt deklarētās dzīvesvietas reģistrēšanas laiks un citas šo saistošo noteikumu 15. punktā noteiktās prioritātes, pretendentu iekļauj uzņemšanas sarakstā iesniegumu iesniegšanas secībā.

17. Izglītības iestāde 1. klases pretendentu sarakstā brīvu vietu gadījumā var iekļaut bērnus, kuriem no attiecīgā gada 1. janvāra līdz 1. septembrim ir apritējuši 6 gadi, ievērojot šo saistošo noteikumu 15. punktā noteikto prioritāro secību.

V. Bērna uzņemšana izglītības iestādes 1. klasē

18. Izglītības iestāde 10 (desmit) darbadienu laikā pēc 1. klases pretendentu saraksta sagatavošanas elektroniski, parakstot ar drošu elektronisku parakstu, vai ierakstītā pasta sūtījumā paziņo bērna likumiskajam pārstāvim par bērna iekļaušanu nākamā mācību gada 1. klašu pretendentu sarakstā vai par atteikumu.

19. Pēc šo saistošo noteikumu 18. punktā minētā paziņojuma par bērna iekļaušanu nākamā mācību gada 1. klašu pretendentu sarakstā saņemšanas bērna likumiskais pārstāvis līdz kalendāra gada 30. jūnijam izglītības iestādē iesniedz:

19.1. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u);

19.2. pirmsskolas izglītības iestādes izdotu izziņu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi;

19.3. bērna sasniegumu aprakstu (ja tādi ir).

20. Ja bērna likumiskais pārstāvis pēc paziņojuma saņemšanas līdz kalendāra gada 30. jūnijam izglītības iestādē nav iesniedzis šo saistošo noteikumu 19. punktā minētos dokumentus, bērns tiek izslēgts no 1. klases uzņemšanas saraksta izglītības iestādē.

21. Ja bērnam nav iespējams nodrošināt vietu 1. klasē bērna likumiskā pārstāvja iesniegumā norādītajā izglītības iestādē, Izglītības, kultūras un sporta pārvalde, konsultējoties ar bērna likumisko pārstāvi, koordinē vietas piešķiršanu citā izglītības iestādē, ja iepriekš minētajā izglītības iestādē ir brīvas vietas.

22. Bēnu uzņem izglītības iestādes 1. klasē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu, kurš izdots ne vēlāk kā līdz kalendārā gada 31. augustam.

Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs *A. Ence*

1. pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
saistošajiem noteikumiem Nr. 28/2024
"Kārtība, kādā reģistrē un uzņem bērnu 1. klasē
Mārupes novada pašvaldības domes dibinātajās
vispārējās izglītības iestādēs"

levadiet tekstu šeit! **direktoram/ei**
Skolas nosaukums

levadiet tekstu šeit!
Iesniedzēja vārds, uzvārds

levadiet tekstu šeit!
Tālruņa numurs

levadiet tekstu šeit!
e-pasta adrese (norādīt paziņojuma saņemšanai par uzņemšanu)

IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt manu dēlu/meitu

levadiet tekstu šeit!
vārds, uzvārds

Jūsu vadītās skolas **1. klasē.**

Par dēlu/meitu sniedzu sekojošas ziņas:

Personas kods levadiet tekstu šeit!

Dzimšanas gads, mēnesis, datums levadiet tekstu šeit!

Valoda, kādā runā ģimenē: levadiet tekstu šeit!

Bērna deklarētā dzīvesvieta, no kura laika deklarēts Mārupes novadā (pieraksts): levadiet tekstu šeit!
adrese, pasta indekss, datums, no kura deklarēts adresē

Norādiet arī iepriekšējo deklarēto dzīvesvietu, ja tā mainīta Mārupes novada administratīvās teritorijas robežās!
levadiet tekstu šeit!

Faktiskā dzīvesvieta (adrese, pasta indekss): levadiet tekstu šeit!
adrese, pasta indekss

Pirmsskolas izglītība apgūta: levadiet tekstu šeit!
iestādes nosaukums

Skolā mācās brālis(-ji)/māsa (-as): levadiet tekstu šeit!
vārds, uzvārds, personas kods, klase, skola, deklarētā dzīvesvietā

Vecāks ir Mārupes novada pašvaldības Izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks (norādīt izglītības iestādi):
levadiet tekstu šeit!

Par bērna vecākiem sniedzu sekojošas ziņas:

Mātes vārds, uzvārds, deklarētā dzīvesvieta, tālrunis, e-pasts: levadiet tekstu šeit!

Tēva vārds, uzvārds, deklarētā dzīvesvieta, tālrunis, e-pasts: levadiet tekstu šeit!

Aizbildņa vārds, deklarētā dzīvesvieta, uzvārds, tālrunis, e-pasts: levadiet tekstu šeit!

Piesakot bērnu izglītības iestādē, esmu iepazinies ar:

• Mārupes novada pašvaldības 2024. gada 30. oktobra noteikumiem "Kārtība, kādā reģistrē un uzņem bērnu 1. klasē Mārupes novada pašvaldības domes dibinātās vispārējās izglītības iestādēs", kas apstiprināti ar Mārupes novada pašvaldības domes 2024. gada 30. oktobra lēmumu Nr. 14 (protokols Nr. 20) (skatīt www.marupe.lv).

• Izglītības iestādes reģistrācijas apliecību, akreditācijas lapu, Nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumiem (skatīt izglītības iestādes mājaslapā).

• Licencētajām izglītības programmām, izglītības programmu akreditācijas lapām (skatīt izglītības iestādes mājaslapā).

Nākamā vēlamā Mārupes novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde, norādot Izglītības iestādes prioritārā secībā

1. [Ievadiet tekstu šeit!](#)

2. [Ievadiet tekstu šeit!](#)

3. [Ievadiet tekstu šeit!](#)

4. [Ievadiet tekstu šeit!](#)

Piesakot bērnu izglītības iestādē:

• Piekrītu, ka Izglītības iestāde veiks Jūsu norādīto personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti. Ar Mārupes novada pašvaldības datu privātuma politiku var iepazīties pašvaldības tīmekļvietnē www.marupe.lv.

• Piekrītu, ka šajā iesniegumā norādītais iesniedzēja e-pasts tiks izmantots informācijas nosūtīšanai.

202__ . gada " ____ " _____

paraksts

Saistošo noteikumu Nr. 28/2024 "Kārtība, kādā reģistrē un uzņem bērnu 1. klasē Mārupes novada pašvaldības domes dibinātās vispārējās izglītības iestādēs" paskaidrojuma raksts

| Paskaidrojuma raksta sadaļa | Norādāmā informācija |
|---|---|
| 1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums | Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt kārtību, kādā iesniedzami, reģistrējami un izskatāmi iesniegumi par bērnu uzņemšanu 1. klasē Mārupes novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs, kas īsteno pamatzglītības programmas, kā arī kārtību, kādā bērni tiek nodrošināti ar vietām 1. klasē, prioritāro secību uzņemšanai. Saistošie noteikumi izdoti, atbilstoši Pašvaldību likuma 44. panta otrajai daļai un 4. panta pirmās daļas 4. punktam, kas nosaka, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju – gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību. |
| 2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu | Nav ietekmes. |
| 3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci | Nav ietekmes uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, konkurenci. Ietekme uz saistošo noteikumu mērķa grupu, nodrošinot pārskatāmu kārtību bērnu uzņemšanai 1. klasē Mārupes novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs. |
| 4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām | Galvenie procedūras posmi un bērna likumiskajam pārstāvim veicamās darbības noteiktas Saistošajos noteikumos. Administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas. |
| 5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem | Saistošie noteikumi izdoti pašvaldības autonomās funkcijas nodrošināšanai – gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas darba vietas. |
| 6. Informācija par izpildes nodrošināšanu | Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Mārupes novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes Izglītības, kultūras un sporta pārvalde. |
| 7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana | Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem. |
| 8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām | Saistošo noteikumu projekts no 2024. gada 1. oktobra līdz 14. oktobrim publicēts pašvaldības oficiālajā mājas lapā, sabiedrības viedokļa noskaidrošanai. Minētajā termiņā saņemts viens Mārupes novada iedzīvotāja viedoklis, kurā lūgts bērņus, kuriem izglītības iestādē mācās brālis vai māsa, kā arī bērņus no daudz bērņu ģimenēm prioritāri uzņemt izglītības iestādē iesniegumu iesniegšanas secībā nevis deklarētās dzīvesvietas reģistrēšanas secībā, jo tad var rasties situācija, ka vienas ģimenes bērņus var neuzņemt vienā izglītības iestādē. Viedoklis izskatīts Mārupes novada pašvaldības domes Sociālo, izglītības un sporta jautājumu komitejā 2024. gada 23. oktobrī un nolemts noraidīt izteikto lūgumu, jo saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu, pašvaldībai ir pienākums nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību tās iedzīvotājiem, līdz ar to ir pamatoti piešķirt prioritāti tikt uzņemtiem izglītības iestādē tiem 1. klašu pretendentiem, kuru dzīvesvieta ir ilgāk deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā. |

Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs A. Ence

