



Mārupes novada pašvaldība MĀRUPES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934372, 67934375 / marupes.gimnazija@marupe.lv / www.marupe.edu.lv

APSTIPRINU
Mārupes Valsts ģimnāzijas direktors
J.Lagzdkalns

IESTĀDES IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Mārupes novadā

2023.gada 19.septembrī

Nr.12/1-21/11

Mārupes Valsts ģimnāzijas SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izstrādāta saskaņā ar
Izglītības likumu,
Vispārējās izglītības likuma
III nodaļas 10.panta 3.daļas 2.punktu,
MK noteikumiem Nr.747*

*“Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu
un pamatizglītības programmu paraugiem”,
MK noteikumiem Nr.416*

*“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu
un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”,*

Mērķis: Mācību snieguma vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu.

Uzdevumi:

1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
2. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;
3. pēc vajadzības veikt mācību procesa plānojuma korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai.

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

4. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
5. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 5.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

- 5.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 5.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 5.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
 - 5.5. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;
 - 5.6. vērtējuma obligātuma princips – skolēnam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem skolēns ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
6. Mārupes Valsts ģimnāzijā tiek realizēti šādi vērtēšanas veidi:
 - 6.1. formatīvā vērtēšana;
 - 6.2. diagnosticējošā vērtēšana;
 - 6.3. summatīvā vērtēšana.
 7. Katra semestra sākumā (līdz 20.septembrim un līdz 20.janvārim) pedagogam ir pienākums iepazīstināt skolēnus ar plānoto pārbaudes darbu skaitu, tēmām, nozīmīgumu (ja tie ir atšķirīgi) un semestra vai gada summatīvā vērtējuma veidošanas principu.
 8. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA

9. Formatīvā vērtēšana tiek īstenota ikdienā, katrā mācību stundā, lai atbalstītu mācīšanos un paredz attīstošu atgriezenisko saiti. To sniedz gan pedagogs skolēnam, gan skolēns skolēnam, gan skolēni pedagogam par konkrētu uzdevumu, par mācīšanās procesu vai pašregulāciju.
10. Pedagogs ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam - mutiski vai rakstiski komentāri, saruna.
11. Lai atspoguļotu formatīvo vērtēšanu elektroniskajā dienasgrāmatā, pedagogs ir tiesīgs izmantot vērtējumu procentos, STAP līmeņus (S - sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – apguvis padziļināti) rakstiski vai mutiski, papildinot tos ar attīstošu informāciju skolēnam. **STAP** no 1.-12.klasei izmanto kā formatīvo vērtējumu (nav piesaistīts procentuālai summatīvo vērtējumu skalai), izmantojot snieguma līmeņa aprakstus vai citus kritērijus.
12. Formatīvā vērtēšana veicina skolēna izaugsmi un personisko atbildību par mācīšanos, bet neietekmē skolēna summatīvo vērtējumu temata vai semestra noslēgumā.

13. Diagnosticējošās vērtēšanas nepieciešamību nosaka pedagogi vai Valsts izglītības satura centrs, lai izvērtētu skolēnu vājās un stiprās puses mācību satura apguvē, nosakot nepieciešamo atbalstu, veicot mācību plāna korekcijas, lai efektīvāk plānotu turpmāko mācību procesu.
14. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultāts tiek izteikts procentos. Tas ir informatīvs un neietekmē mācību sasniegumu summatīvo rezultātu tēmas vai semestra noslēgumā.
15. Jebkurš summatīvi vērtēts darbs temata vai semestra noslēgumā ir pārbaudes darbs – mutisks, rakstisks, radošs, praktisks vai kombinēts, kuram ir noteikti snieguma kritēriji.
16. Pārbaudes darbs tiek plānots elektroniskajā pārbaudes darbu plānotājā E-klasē. Skolotājs ir tiesīgs veikt izmaiņas plānoto pārbaudes darbu plānotājā ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms pārbaudes darba, izvērtējot skolēnu gatavību pildīt pārbaudes darbu. Ja summatīvais pārbaudes darbs nav iekļauts plānotājā, skolēniem ir tiesības atteikties no darba veikšanas.
17. Skolēnus par pārbaudes darbu norises laiku informē attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs, ne vēlāk kā iepriekšējā mācību stundā.
18. Pirms pārbaudes darba skolēniem ir tiesības iepazīties un pedagogiem ir pienākums iepazīstināt ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
19. Summatīvais pārbaudes darbs tiek rakstīts un analizēts kopā ar skolēniem mācību stundu laikā klātienē vai attālināti. Mācību dienā skolēniem var būt viens līdz divi summatīvi vērtēti pārbaudes darbi.
20. Valsts pārbaudes darbu un skolas noteikto pārbaudes darbu rezultātu analīze tiek veikta mācību priekšmetu metodisko jomu sanāksmēs, darba grupu sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs, akcentējot pozitīvo, noskaidrojot negatīvo faktoru ietekmi un plānojot tālāko darbību attīstības veicināšanai.
21. Summatīvi skolotājs novērtē un dokumentē skolēnu mācību sasniegumus attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem temata, semestra un mācību gada noslēgumā. Summatīvi vērtējumu izsaka:
 - 21.1. 1.-3.klasē – četros apguves līmeņos (S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – apguvis padziļināti);
 - 21.2. no 4. līdz 12.klasei mācību sasniegumi tiek vērtēti ballēs (no 1 līdz 10).
22. Pedagogi papildus mācību snieguma vērtēšanai vērtē skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi, fiksējot vērtējumus E-klasē. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā).

III SKOLĒNU SUMMATĪVO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ĪSTENOŠANA

23. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodes, paņēmienus un kritērijus katrā mācību priekšmetā konkrētā klasē detalizētāk izstrādā mācību priekšmeta skolotājs un mācību priekšmetu joma saskaņā ar skolā realizētajām izglītības programmām, mācību priekšmetu standartu un mācību priekšmeta paraugprogrammu.

24. Veidojot pārbaudes darbus, tiek ievērota vienota summatīvās vērtēšanas skala:

Pārbaudes darba rezultāts procentos 4.-12.kl.	Balles
97 – 100	10
91 – 96,99	9
81 – 90,99	8
71 – 80,99	7
61 – 70,99	6
51 – 60,99	5
40 – 50,99	4
27 – 39,99	3
15 – 26,99	2
1 – 14,99	1

25. Kopīgo un obligāto vērtējumu skaitu katrā mācību priekšmetā vienā semestrī nosaka mācību priekšmetu skolotāji pa klašu grupām. Informācija par pārbaudes darbu skaitu ir apkopota [tabulā](#), kura ir pieejama skolēniem un vecākiem e-klasē.
26. 4. – 9. klasēs:
- 26.1.skolēniem ir pienākums uzrakstīt visus semestrī paredzētos obligātos pārbaudes darbus;
 - 26.2.skolēniem ir pienākums uzņemt atbildību par nepietiekamo vērtējumu (1 – 3 balles) uzlabošanu ne vēlāk kā 1 mēneša laikā no vērtējuma saņemšanas dienas;
 - 26.3.skolēni uzlabo nepietiekamo vērtējumu konsultāciju laikā pie mācību priekšmetu skolotājiem;
 - 26.4.skolēni var uzlabot saņemtos vērtējumus (4 – 9 balles) atkarībā no katrā mācību priekšmetā plānoto obligāto pārbaudes darbu skaita semestrī:
 - 26.4.1. līdz 3 obligātajiem darbiem semestrī – 1 darbs semestrī;
 - 26.4.2. vairāk par 3 obligātajiem darbiem semestrī – 2 darbi semestrī;
 - 26.5.mācību sasniegumu uzlabojumi pieļaujami jebkuram summatīvajam vērtējumam, izņemot semestra un gada noslēguma pārbaudes darbus, diagnosticējošos, laboratorijas, grupu un pāru darbus;
 - 26.6.jebkuru konkrēto darbu ir iespējams labot vienu reizi.
27. 10.-12.klasēs:
- 27.1.skolēniem ir pienākums uzrakstīt visus semestrī paredzētos obligātos pārbaudes darbus;
 - 27.2.ja skolēns semestrī nav veicis visus obligātos summatīvos pārbaudes darbus, skolotājam ir pienākums neizlikt semestra vērtējumu un noteikt skolēnam semestra noslēguma pārbaudes darbu, kura vērtējums ir noteicošais semestra vērtējuma izlikšanai. Ja skolēns neveic noslēguma pārbaudes darbu, pedagogs ir tiesīgs semestra vērtējumā izlikt nv;
 - 27.3.skolēniem veikt nerakstītos darbus piektdienās no plkst.15:20 līdz plkst.17:00 vidusskolēniem paredzētajā konsultācijā, iepriekš piesakoties elektroniskajā pieteikuma vietnē, mēneša laikā no atgriešanās skolā. Ar pieteikšanās kārtību

ir iespējams iepazīties pie klases audzinātājiem, mācību priekšmetu skolotājiem;

- 27.4. ja mācību gada noslēgumā, skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.
28. Ja skolēns nav bijis skolā 5 un vairāk darba dienas slimības dēļ un tas ir apstiprināts ar ārsta zīmi, skolēnam tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrētos pārbaudes darbus, nosakot papildtermiņu un rakstīt pie priekšmetu skolotājiem konsultāciju laikā.
29. Ja skolēns ir ilgstoši slimojis (mēnesi un vairāk), tad skolēnam tiek izstrādāts individuālais plāns mācību satura apguvei un pārbaudījumu veikšanai.
30. Ja pārbaudes darbā lielākajai daļai skolēnu (vairāk par 50%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti klases žurnālā netiek izlikti. Darbs tiek rakstīts atkārtoti pēc sagatavošanās.
31. Skolēni, kuri ir piedalījušies kādā ārpuskolas pasākumā, prezentējot skolu, veicinot tās atpazīstamību un stiprinot tās prestižu (piemēram, mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, skates, sacensības u.c.), atkarībā no plānotā pārbaudes darbu skaita semestrī tiek atbrīvoti no pārbaudes darba veikšanas vai vienojas par pārbaudes darbu rakstīšanu citā laikā ar mācību priekšmetu skolotājiem.
- 31.1. ja mācību priekšmetā ir paredzēti 2 – 3 pārbaudes darbi semestrī, tad par pārbaudes darba rakstīšanas laiku un vietu skolēns vienojas ar mācību priekšmeta skolotāju;
- 31.2. ja mācību priekšmetā ir paredzēti 4 un vairāk pārbaudes darbi semestrī, tad no pārbaudes darba veikšanas skolēns ir atbrīvots.
32. Summatīvo vērtējumu semestrī, mācību gada beigās un/vai kursa noslēgumā pedagogs ir tiesīgs izlikt, ņemot vērā:
- 32.1. pārbaudes darbu nozīmīgumu, ja tie ir dažādi;
- 32.2. vidējo vērtējumu, ja pārbaudes darbi ir vienāda nozīmīguma;
- 32.3. vērtējumu noapaļo uz augšu līdz veselam skaitlim, ja aiz komata ir vismaz 0,65. Ja zemāk par norādīto, tad uz leju.

IV “NAV VĒRTĒJUMA” (NV) LIETOŠANA MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANĀ

33. Pedagogi ir tiesīgi vērtēt skolēna mācību sniegumu ar nv, ja:
- 33.1. skolēns ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis;
- 33.2. skolēns klātienē vai attālināti ir piedalījies mācību procesā un nav iesniedzis noteiktu darbu;
- 33.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu jeb plaģiātu (skat. [Akadēmiskā godīguma noteikums](#));
- 33.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
- 33.5. skolēnam ir pienākums iesniegt darbu vai uzrakstīt nerakstīto obligāto pārbaudes darbu 1 mēneša laikā no vērtējuma nv saņemšanas brīža. Ja pārbaudes darbs tika veikts skolēna slimošanas laikā, tad skolēnam jāuzraksta pārbaudes darbs 1 mēneša laikā no atgriešanās skolā.

34. Ja skolēns nav bijis skolā obligātā pārbaudes darba laikā, skolotājs atzīmē prombūtni ar n, to labo pēc būtības ar nv (n/nv) kā informāciju par to, ka darbs jāuzraksta.
35. nv nepazemina summatīvo vērtējumu semestra noslēgumā.

V SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU ATSPOGUĻOŠANA

36. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana e-klases žurnālā, liecībās, kopsavilkumu žurnālā, apliecībās par pamatizglītību un atestātos par vidējo izglītību tiek izdarīta atbilstoši valsts normatīvajām prasībām.
37. Skolotāji skolēnu saņemto vērtējumu pārbaudes darbā ieraksta elektroniskajā žurnālā 10 darba dienu laikā no darba uzrakstīšanas dienas.

VI ZELTA UN SUDRABA LIECĪBU SAŅEMŠANA

38. 4.-12.klašu skolēniem mācību motivācijas veicināšanai mācību gada noslēgumā ir iespēja saņemt zelta un sudraba liecības, izpildot sekojošus nosacījumus:
 - 38.1. sudraba liecību skolēns saņem, ja vidējais gada vērtējums liecībā ir 7 un nav neviena nesekmīga gada vērtējuma;
 - 38.2. zelta liecību skolēns saņem, ja vidējais gada vērtējums liecībā ir 8 un nav neviena nesekmīga gada vērtējuma.
39. Zelta un sudraba liecību skolēns saņem, ja:
 - 39.1. nav veikta iegūto summatīvo vērtējumu uzlabošana;
 - 39.2. nav neattaisnotu kavējumu un nopietnu skolas iekšējās kārtības pārkāpumu, kuri fiksēti sarunu protokolos ar administrāciju vai sociālo pedagogu, vai/un ar direktora rīkojumu izteikti aizrādījumi, brīdinājumi, rājieni.

VII SADARBĪBA AR VECĀKIEM

40. Skolotāji regulāri informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem ar ierakstiem e-klases žurnālā.
41. Divas reizes gadā vecāku dienās skolotāji sniedz vecākiem individuālu pārskatu par bērnu mācību sasniegumiem pārrunu veidā pēc vecāku pieprasījuma.
42. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos elektroniskajā žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus, salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot citu skolēnu vārdus.
43. Pēc vajadzības klašu vecāku sapulcēs vecāki tiek iepazīstināti ar Valsts pamatizglītības un Valsts vispārējās izglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem un programmām, kā arī ar valsts pārbaudes darbu prasībām.

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2023.gada 19.septembrī.



Mārupes novada pašvaldība
MĀRUPES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934372, 67934375 / marupes.gimnazija@marupe.lv / www.marupe.edu.lv

Mārupes Valsts ģimnāzijas Administrācijas sanāksmes protokols Nr.3

2024.gada 23.janvārī

I ERAKSTS NR.1

Par grozījumiem Mārupes Valsts ģimnāzijas noteikumos
“Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”

Izdarīt Mārupes Valsts ģimnāzijas 2023.gada 19.septembra “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā” Nr.12/1-21/11 šādus grozījumus:

26.2.punktu izteikt šādā redakcijā:

“26.2.skolēniem ir pienākums uzņemties atbildību par nepietiekamo vērtējumu (1 – 3 balles) uzlabošanu;”

26.6.punktu izteikt šādā redakcijā:

“26.6.jebkuru konkrēto darbu ir iespējams labot vienu reizi ne vēlāk kā 1 mēneša laikā no vērtējuma saņemšanas dienas”.

Grozījumi stājas spēkā 2024.gada 23.janvārī.

Direktors

Jānis Lagzdkalns