



Mārupes novada pašvaldība
MĀRUPES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934372, 67934375 / marupes.gimnazija@marupe.lv / www.marupe.edu.lv

APSTIPRINU

Mārupes Valsts ģimnāzijas direktors
J. Lagzdkalns

IESTĀDES IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Mārupes novadā

2023. gada 30. augustā

Nr. 12/1-21/

10

Mārupes Valsts ģimnāzijas
AKADĒMISKĀ GODĪGUMA NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
III nodaļas 10. panta 3. daļas 2. punktu*

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Akadēmiskā godīguma nodrošināšanas noteikumu (turpmāk – Noteikumi) mērķis ir stiprināt akadēmisko kultūru un akadēmisko godīgumu Mārupes Valsts ģimnāzijā (turpmāk – Ģimnāzija) un nodrošināt, ka visi izglītojamie tiek izglītoti par akadēmisko godīgumu un ar to saistītajām rīcībām, kā arī par akadēmisko negodīgumu un tā sekām.
2. Akadēmiskais godīgums ir uzvedība, kas ietver vērtības un prasmes, kas veicina objektivitāti, personisko atbildību, savstarpējo cieņu un uzticēšanos, labu mācīšanas un mācīšanās, mācību sasniegumu vērtēšanas praksi.
3. Akadēmiskais negodīgums ir negodīga rīcība, kuras rezultātā izglītojamais var gūt netaisnīgas priekšrocības mācību sasniegumu vērtējumā vai kas ietekmē cita izglītojamā mācību sasniegumus. Veidi, kādos var izpausties negodīga rīcība:
 - 3.1. citu cilvēku palīdzības izmantošana darbos, kas tiek vērtēti individuāli;
 - 3.2. pierakstu izmantošana darbos, kur tas nav atļauts;
 - 3.3. informācijas tehnoloģiju izmantošana darbos, kur tas nav paredzēts;
 - 3.4. nolaidīga rīcība, kuras rezultātā svešas idejas un darbi tiek pasniegti kā autora paša, vai tīša rīcība, kuras rezultātā svešas idejas un darbi tiek pasniegti kā autora;
 - 3.5. kompleksu darbību izmantošana.

4. Ar Noteikumiem tiek iepazīstināti:
 - 4.1. visi izglītojamie katra mācību gada sākumā, to apliecinot ar parakstu;
 - 4.2. izglītojamo vecāki – katra mācību gada pirmajā vecāku sapulcē;
 - 4.3. pedagogi – uzsākot darba tiesiskās attiecības Ģimnāzijā, atkārtoti – katra mācību gada sākumā;
 - 4.4. Noteikumi ir publicēti Ģimnāzijas mājas lapā.

II IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5. Izglītojamā tiesības:
 - 5.1. saņemt godīgu sava snieguma novērtējumu;
 - 5.2. izglītošanās procesā saņemt palīdzību un skaidrojumus no mācību priekšmeta skolotājiem;
 - 5.3. lūgt padomu mācību priekšmeta skolotājam, ja izglītojamais nav pārliecināts par uzdevuma būtību vai nav pārliecināts par akadēmiskā godīguma principiem.
6. Izglītojamā pienākumi:
 - 6.1. iesniegt darbus, kas balstīti uz izglītojamā individuālu un oriģinālu ideju;
 - 6.2. norādīt precīzas atsauces, izmantojot citātus no grāmatām, žurnāliem, interneta resursiem u.c. materiāliem, arī gadījumā, ja citētais teksts tiek pārfrāzēts;
 - 6.3. norādīt precīzas atsauces, izmantojot fotogrāfijas, ilustrācijas, kartogrāfisko, video, audio u. c. materiālus, ieskaitot gadījumus, ja autors izmanto paša veidotus materiālus.

III PEDAGOGA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7. Pedagoģa tiesības:
 - 7.1. strādāt tādā mācību procesā, kurā tiek ievēroti akadēmiskā godīguma principi;
 - 7.2. skolēna darbu pārbaudīt plaģiāta pārbaudes sistēmā (piemēram, plag.lv), lai novērstu tīšu vai netīšu sveša darba uzdošanu par savu;
 - 7.3. saņemt konsultāciju no Ģimnāzijas vadības par akadēmisko godīgumu;
 - 7.4. saņemt objektīvu situācijas izvērtējumu akadēmiskā godīguma pārkāpuma gadījumā.
8. Pedagoģa pienākumi:
 - 8.1. mācīt un ievērot akadēmiskā godīguma būtību savā mācību priekšmetā;
 - 8.2. izvirzīt skaidrus un saprotamus uzdevumus un vērtēšanas kritērijus katrā summatīvajā darbā;
 - 8.3. saskatīt un atbilstoši reaģēt uz negodīgu rīcību;
 - 8.4. savākt un saglabāt negodīgas rīcības pierādījumus, ja tāda ir notikusi.

IV PĀRKĀPUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN SEKAS

9. Ja tiek konstatēts iespējamais akadēmiskā godīguma pārkāpums, tad skolotājs veic pārrunas ar skolēnu, lai noskaidrotu, vai pārkāpums ir noticis. Nepieciešamības gadījumā skolotājs var prasīt skolēnam apliecināt savas zināšanas un prasmes, veicot atbilstošu uzdevumu.
10. Ja tiek konstatēts, ka akadēmiskā godīguma pārkāpums ir noticis, tad skolotājs:
 - 10.1. atbilstoši darba specifikai:
 - 10.1.1. anulē attiecīgā uzdevuma atrisinājumu ar vai bez tiesībām to pārrakstīt;
 - 10.1.2. pārtrauc darba izpildi un novērtē tikai to daļu, kas līdz attiecīgajam brīdim ir izpildīta, bez tiesībām vērtējumu uzlabot;
 - 10.1.3. anulē visu darbu ar tiesībām to pārrakstīt;
 - 10.1.4. anulē visu darbu ar iespēju attiecīgo mācību saturu atbildēt mutiski;

10.2. fiksē pārkāpumu e-klases uzvedības žurnālā.

11. Ja skolēns nepiekrīt skolotāja pieņemtajam lēmumam par akadēmiskā godīguma pārkāpumu, viņš par to ziņo skolas administrācijai. Skolas administrācija piesaista citu tā paša mācību priekšmeta skolotāju, kas izvērtē skolotāja pierādījumus, skolēna zināšanas un prasmes un sniedz par to atzinumu. Skolas administrācija pieņem lēmumu par to, vai akadēmiskā godīguma pārkāpums ir noticis.
12. Ja akadēmiskā godīguma pārkāpums ir noticis atkārtoti (vienā un tajā pašā vai dažādos mācību priekšmetos), tad tiek organizētas pārrunas ar administrāciju un pieņemts lēmums par tālāko rīcību, kas varētu būt:
 - 12.1. brīdinājums;
 - 12.2. rājiens ar ierakstu personas lietā;
 - 12.3. izslēgšana no skolas (vidusskolas klasēs).

V NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

13. Grozījumus Noteikumos var ierosināt skolēni, pedagogi, tehniskie darbinieki vai vecāki.
14. Noteikumus izskata Ģimnāzijas padomē un tos apstiprina skolas direktors.