Mārupes novada pašvaldības
MĀRUPES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2167
Tālrunis: 67934372, 67934375 marupes.gimnazija@marupe.lv www.marupe.edu.lv

APSTIPRINU
Mārupes Valsts ģimnāzijas direktors
J.Lagzdkalns

IESTĀDES IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Mārupes novadā

2022.gada 10. oktobrī Nr.12/1-21/6

Mārupes Valsts ģimnāzijas
SKOLĒNU IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54., 55.pantu,
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Mārupes Valsts ģimnāzija (turpmāk – Ģimnāzija) ir Mārupes novada pašvaldības mācību iestāde, kura īsteno šādas izglītības programmas:
   1.1. pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programmu (kods 11011111);
   1.2. pamatizglītības 2.posma (7.-9.klase) programmu (kods 23011111);
   1.3. vispārējās vidējās izglītības programma (kods 31016011);
   1.4. interešu izglītības programmas.

2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
   2.1. vispārīgos noteikumus;
   2.2. skolēnu pienākumus un tiesības;
   2.3. skolēnu pārkāpumu izskatīšanas kārtību.

3. Ģimnāzija ir atvērta darba dienās no plkst.07:30 līdz plkst.20:00. Sestdienās, svētdienās un svētku dienās no plkst.09:00 līdz plkst.17:00 ir atļauta piekļuve privāto mantu uzglabāšanas skapim. Audzinātāja rīta sākums ir plkst.08:45. Mācību stundu sākums ir plkst.09:00.

4. Mācību pamatforma 1.-12. klasēs ir mācību stunda. Tās garums ir 40 minūtes. Mācību stunda var tikt izkārtota blokos – divas vai trīs mācību stundas kopā. Pusdienām un atpūtai paredzēta viena mācību stunda.

5. Mācības Ģimnāzijā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstiem, interešu izglītībā – nodarbību sarakstiem. Izmaiņas tajos ir tiesīgi veikt tikai direktora vietnieki izglītības jomā.

6. Mācību stundu apmeklēšana ir obligāta, par to atbildīgi skolēni un vecāki (personas, kas realizē aizgādību) (turpmāk – vecāki).

7. Mācību stundu laikā skolēniem jāatrodas Ģimnāzijā vai Ģimnāzijas teritorijā, vai jābūt skolotāja uzraudzībā, izņemot, ja tas saskaņots 9.6. punktā noteiktajā kārtībā.

8. Ģimnāzijas administrācija lemj par Ģimnāzija durvju slēgšanu un skolēnu uzturēšanos Ģimnāzijas iekšējos pagalmos, vai pie parādes durvīm, lai nodrošinātu skolēnu drošību atbilstoši laika apstākļiem.

II SKOLĒNU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9. Skolēniem ir pienākums:
   - 9.1. ievērot Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumus tās teritorijā un ar savu rīcību nediskreditēt Ģimnāzijas tēlu sabiedrībā;
   - 9.2. ievērot drošības noteikumus;
   - 9.3. ievērot klases biedru un citu skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvi;
   - 9.4. ievērot skolotāja tiesības uz netraucētu mācību stundu un ārpus stundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu;
   - 9.5. lietot elektronisko dienasgrāmatu, kas veidota skolvadības sistēmā E-klase, Google Workspace elektronisko mācību vidi, izmantojot skolēnam piešķirtos pieejas datus. Skolēns ir atbildīgs par personisko pieejas datu drošību. E-klasi izmantot kā elektronisko dienasgrāmatu un informācijas avotu par mācību stundu apmeklējumu un mācību sasniegumiem, saraksti ar skolotājiem. Google Workspace izmantot kā failu apmaiņu, mācību materiālu, saišu un tiešsaistes mācību īstenošanas vietni.
   - 9.6. informēt klases audzinātāju par došanos ārpus Ģimnāzijas teritorijas mācību laikā (arī pusdienu starpbrīdī);
   - 9.7. uz stundām ierasties tām sagatavojoties – ir izpildīti mājas darbi, ir līdzi nepieciešamie mācību līdzekļi;
   - 9.8. ierasties Ģimnāzijā lietišķā, lietišķi-ikdienišķā vai ikdienišķā, tīrā un kārtīgā apģērbā – tam jābūt bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem, bez atkailinātām ķermeņa daļām, nepieciešami maiņas apavi. Vēlams nēsāt Ģimnāzijas formu vai apģērbu ar Ģimnāzijas simboliku. Uz sporta nodarbībām skolēns ierodas tīrā sporta tērpā un tīros, tikai sportam paredzētos apavos;
   - 9.9. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Ģimnāzijā;
   - 9.10. ievērot Ģimnāzijas vērtības;
   - 9.11. ievērot mācību telpas lietošanas noteikumus, izturēties saudzīgi pret mācību un uzskates līdzekļiem, rūpēties par mācību telpas, savas darba vietas un garderobes skapīša kārtību un tīrību, kā arī ievērot taupības režīmu (elektroenerģija, ūdens, tualetes papīrs, roku dvieļi, ziepes). Par sabojātu mācību inventāru un mācību līdzekļiem nekavējoties ziņot atbildīgajam skolotājam;
   - 9.12. izrādīt cieņu pret skolotājiem, skolasbiedriem, Ģimnāzijas darbiniekiem, vecākiem un pieaugušajiem, būt kārtīgam, disciplinētam, taktiskam, ar savu rīcību nenodarīt ļaunumu citiem un sev;

9.13. atbalstīt Ģimnāzijas rīkotos pasākumus un aktīvi iesaistīties tajos, piedalīties Ģimnāzijas sagatavošanā jaunajam mācību gadam, Ģimnāzijas teritorijas sakopšanas un citās talkās;

9.14. mācību stundas laikā nelietot mobilo telefonu, planšetdatoru, mūzikas atskaņotāju, audio austiņas un citas elektroniskās un viedierīces, ja to lietošana nav saskaņota ar skolotāju;

9.15. ja skolēns lieto kādu no 9.14. apakšpunktā minētajām iekārtām un nepārtrauc to lietošanu pēc skolotāja norādījuma, tad skolotājs ir tiesīgs ierīci paņemt un skolēnam ir pienākums šo ierīci nodot skolotāja glabāšanā līdz stundas beigām;

9.16. aizliegts veikt audioierakstus, videoierakstus, fotografēt personas un mācību stundu, izdales materiālus un pārbaudes darbus bez skolotāja atļaujas;

9.17. Ģimnāzijas teritorijā un tās telpās aizliegts ienest, glabāt, lietot, realizēt vai iegādāties tabakas izstrādājumus, tabaku aizstājošas ierīces, apreibinošas vielas, narkotisko vielu, toksisko vai psihotropo un citas aizliegtas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus sprādzienbīstamus priekšmetus, kaitīgas ķīmiskas vielas un aukstos ieročus, spēlēt azartspēles;

9.18. steidzami ziņot klases audzinātājam, priekšmetu skolotājiem, pašvaldības policijas darbiniekam skolā, skolas vadībai vai skolas tehniskajam personālam, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

9.19. iespēju robežās veikt darbības, lai novērstu un/vai ziņot skolas administrācijai, kas par to ziņo vecākiem un, vajadzības gadījumā, arī policijai, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu vai pedagogu;

9.20. Ģimnāzijas teritorijā ar velosipēdiem pārvietoties lēni un nedarbināt motorollerus un citus motorizētus transportlīdzekļus, neapdraudot savu un citu personu dzīvību un veselību;

9.21. apliecināt kavējumu, klases audzinātājam iesniedzot ārsta vai vecāku zīmi (papīra formā vai elektronisks kavējuma pieteikums skolvadības sistēmā E-klase). Kavējums nav attaisnojums mācību satura neapgūšanai;

9.22. plānota izbraukuma gadījumā, kas nav saistīts ar skolas mācību darbu un ir ilgāks par 3 dienām, vecāki vai pilngadīgs skolēns iesniedz klases audzinātājam adresētu iesniegumu, kurā norāda prombūtnes laiku un rakstisku saskaņojumu ar visiem mācību priekšmetu skolotājiem. Prombūtnes laikā mācību saturu skolēns apgūst patstāvīgi.

9.23. vērsties pie Ģimnāzijas administrācijas, lai noskaidrotu apstākļus un tālāko rīcību, ja skolotājs nav ieradies uz stundu 10-15 minūšu laikā.

10. Skolēniem ir tiesības:

10.1. iegūt pašvaldības un valsts apmaksātu izglītību atbilstoši Ģimnāzijas mācību programmām un savām spējām;

10.2. saņemt skolotāju palīdzību mācību satura apguvē stundu un konsultāciju laikā gadījumos, ja mācību saturs kavēts slimības dēļ;

10.3. saņemt kvalificētu sociālā pedagoga, izglītības psihologa un logopēda palīdzību;

10.4. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;

10.5. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītajiem jautājumiem;

10.6. piedalīties Ģimnāzijas sabiedriskajā dzīvē, pārstāvēt izglītības iestādi dažāda veida pasākumos, atbilstoši savām spējām un interesēm;

10.7. darboties Ģimnāzijas organizētajos interešu izglītības pulciņos un fakultatīvajās nodarbībās;

10.8. izmantot mācību gada laikā bezmaksas internetu mācību nolūkos, ievērojot noteikumus interneta resursu izmantošanā;
10.9. saņemt savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem atbilstoši skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;
10.10. netraucēti strādāt mācību stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
10.11. atrasties Ģimnāzijas vestibilā pie garderobēm, vestibilā pie iekšpagalma, lasītavā, ēdamzālē vai citā Ģimnāzijas darbinieka norādītā vietā, ja nenotiek stunda vai ir pusdienu starpbrīdis;
10.12. lūgt un saņemt palīdzību un informāciju no visiem skolas darbiniekiem un skolotājiem;
10.13. ar velosipēdiem, motorolleriem un citiem motorizētiem transportlīdzekļiem iebraukt skolas teritorijā, novietot transporta līdzekli tam paredzētajā vietā un izbraukt no tās;
10.14. saņemt "sudraba" un "zelta" liecības un stipendiju vidusskolas posmā Par panākumiem mācību darbā atbilstoši Mārupes novada Domes lēmumam Nr. 8 „Par stipendiju piešķiršanas kārtību Mārupes vidusskolas skolēniem", skolas atzinības rakstu un/vai piemiņas balvu ar skolas simboliku. Par panākumiem sportā un citām sabiedriskām aktivitātēm – skolas atzinības rakstu un/vai piemiņas balvu ar skolas simboliku;
10.15. domstarpības, pārpratumus skolēnu savstarpējās attiecībās vai mācību procesa gaitā radušās problēmas risināt, iesaistot skolas sociālo pedagogu un izglītības psihologu, ievērojot šādu secību:
10.15.1. vispirms noskaidrot situācijas cēloni sarunā ar priekšmeta skolotāju;
10.15.2. vajadzības gadījumā tālāk to risināt kopā ar klases audzinātāju;
10.15.3. ja iepriekšminēto darbību rezultātā neizdodas to atrisināt, jāgriežas pie direktora vietniekiem izglītības jomā, vajadzības gadījumā pēc tam pie direktora.
10.16. izteikt ierosinājumus skolas darba pilnveidošanai Skolēnu pašpārvaldei, Ģimnāzijas administrācijai vai Ģimnāzijas padomei.
10.17. saņemt Ģimnāzijas atbalsta personāla (logopēds, izglītības psihologs, sociālais pedagogs, pedagogs-karjeras konsultants, medmāsa, bibliotekārs) palīdzību.

III PĀRKĀPUMU SEKAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

11. Skolēnu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus, kas radušies stundu laikā, risina attiecīgā priekšmeta skolotājs, kā arī izdara uzvedības ierakstu elektroniskajā uzvedības žurnālā.

12. Ģimnāzijas pārstāvis rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta skolēna vecākiem informāciju par skolēna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu.

13. Skolēna savas un citu personu drošības un veselības apdraudējuma gadījumā, skolotājs rīkojas atbilstoši Mārupes Valsts ģimnāzijas rīcības plānam ārkārtas situācijās.

14. Ja skolēns Ģimnāzijā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, Ģimnāzijas pārstāvis šim skolēnam nodrošina mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas

mācību stundas līdz mācību dienas beigām. Nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīts pašvaldības policists vai citas drošību sargājošās instances.

15. Ja ir aizdomas par apreibinošo vielu lietošanu, Ģimnāzijas administrācija ziņo policijai un vecākiem, nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.

16. Ja skolēna darbības rezultāta ticis bojāts Ģimnāzijas īpašums, tad vecāki un administrācija vienojas par veidu, kā novērst radušos zaudējumus.

17. Ja skolēna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Ģimnāziju, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, atbildīgais atbalsta personāla pārstāvis šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.

18. Atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma tālākās darbības var būt:
    18.1. mutisks skolotāja aizrādījums;
    18.2. pārrunas ar skolotāju;
    18.3. pārrunas ar klases audzinātāju;
    18.4. pārrunas ar administrāciju;
    18.5. vecāku uzaicināšana uz Ģimnāziju;
    18.6. jautājuma izskatīšana skolas pedagoģiskās padomes sēdē.

19. Skolotājiem un Ģimnāzijas administrācijai ir tiesības pārrunas fiksēt rakstiskā veidā, satura izklāsta patiesumu pārrunās iesaistītajām pusēm apliecinot ar parakstu, kā arī pieprasīt no skolēna rakstisku paskaidrojumu par izdarīto pārkāpumu.

20. Par Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem skolēnam piemērojami šādi sodi:
    20.1. piezīme;
    20.2. brīdinājums;
    20.3. rājiens.

21. Skolēnu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu sodi tiek fiksēti liecībā un skolēna personas lietā.

22. Ja fiksēti vairāk kā 2 viena veida pārkāpumi (rupju iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumā, kas atrunāti šo noteikumu 9.11., 9.17., 9.18., 14. punktos, arī pēc 1. vai 2. pārkāpuma), materiāli par pārkāpumiem tiek nodoti attiecīgajām institūcijām (pašvaldības administratīvajai komisijai, bāriņtiesai, policijai).

23. Pasākumu laikā (svinīgie pasākumi, klases vakari, balles u.c.):
    23.1. par Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu dežurējošajam administratoram vai pasākuma organizatoram ir tiesības izraidīt pārkāpēju no pasākuma;
    23.2. iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumos dežurējošajam administratoram vai pasākuma organizatoram ir tiesības pārtraukt pasākuma norisi.

24. Ja skolēns neattaisnoti kavējis:
    24.1. Pamatskolas posmā:
        24.1.1. 1 –10 mācību stundas, skolēns sniedz mutisku paskaidrojumu klases audzinātājam;

24.1.2. 11 –19 mācību stundas, skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu klases audzinātājam un klases audzinātājs informē vecākus;

24.1.3. 20 un vairāk kavētu stundu gadījumā Ģimnāzijas administrācija rakstiski informē Mārupes novada pašvaldības sociālo dienestu.

24.2. Vidējās izglītības posma klasēs neattaisnotu kavējumu gadījumos var tikt lemts par skolēna atskaitīšanu no skolas.

IV NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

25. Grozījumus skolēnu iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolēni, pedagogi, tehniskie darbinieki, vecāki.

26. Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumus izskata Ģimnāzijas padomē un tos apstiprina skolas direktors.

Mārupes novada pašvaldības
MĀRUPES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2167
Tālrunis: 67934372, 67934375 marupes.gimnazija@marupe.lv www.marupe.edu.lv

Mārupes Valsts ģimnāzijas Apspriedes pie skolas vadības protokola Nr. 12/3-13/1

2023. gada 10. janvāris

LĒMUMS Nr. 2
Par grozījumu Mārupes Valsts ģimnāzijas skolēnu iekšējās kārtības noteikumos

Izdarīt Mārupes Valsts ģimnāzijas 2022.gada 10.oktobra Skolēnu iekšējās kārtības noteikumos Nr. 12/1-21/6 šādu grozījumu:

9.22.punktu izteikt šādā redakcijā:

"9.22. plānota izbraukuma gadījumā, kas nav saistīts ar skolas mācību darbu un ir ilgāks par 3 dienām, vecāki vai pilngadīgs skolēns iesniedz klases audzinātājam adresētu iesniegumu (skatīt Pielikumu), kurā norāda prombūtnes laiku un rakstisku saskaņojumu ar visiem mācību priekšmetu skolotājiem. Prombūtnes laikā mācību saturu skolēns apgūst patstāvīgi".

Pielikumā: Pielikums 10.10.2022. Skolēnu iekšējās kārtības noteikumiem Nr. 12/1-21/6 uz 3 lp.

Direktors Jānis Lagzdkalns

Sagatavoja Mārupes Valsts ģimnāzijas skolotājs Modris Šāvējs

Pielikums
10.10.2022. Skolēnu iekšējās kārtības
noteikumiem Nr. 12/1-21/6

Mārupes Valsts ģimnāzijas direktoram

_____
/vārds, uzvārds/

_____ klases skolēna _____
/vārds, uzvārds/

_____
vecāka (mātes/ tēva/ aizbildņa vārds, uzvārds)

iesniegums.

Lūdzu atļaut manam bērnam doties *ģimenes ceļojumā/ uz sporta sacensībām/ nometni/ konkursu/ cits* _____ *(vajadzīgo pasvītrot)*

laika periodā no ___. ___. *20*____. līdz ___. ___. *20*____..

Mans bērns manā uzraudzībā apņemas:

I. pirms aizbraukšanas komunicēt ar priekšmetu skolotājiem, informēt viņus par prombūtni, aizpildīt tabulu, un iesniegt to klases audzinātājam;

II. minētajā prombūtnes periodā iespēju robežās sekot līdzi mācību procesam *e-klase.lv* un/vai *Google Classroom,* apgūt mācību saturu patstāvīgi*;*

III. atgriežoties skolā, **divu nedēļu laikā atkārtoti no priekšmetu skolotājiem saņemt rakstisku apliecinājumu** par patstāvīgi apgūto mācību procesa daļu un kavēto darbu (ar vērtējumiem) izpildi. Pēc parakstu saņemšanas iesniegumu atkārtoti iesniegt klases audzinātajam.

Mārupē
20____.gada___. _____ _____
skolēna paraksts / atšifrējums/

_____
vecāka paraksts / atšifrējums/

_____ klase _____
/skolēna vārds, uzvārds/

Prombūtne no ___. ___. *20*____. līdz ___. ___. *20*____.

Nr. p.k.	Pedagogs *(vārds, uzvārds, mācību priekšmets)*	**PIRMS AIZBRAUKŠANAS** esmu informēta/-s par skolēna prombūtni *(pedagoga paraksts)*	**PĒC ATGRIEŠANAS** apstiprinu, ka skolēns ir (pietiekamā/optimālā līmenī) apguvis mācību saturu un veicis prombūtnes laikā kavētos darbus vai vienojies par to izpildi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Mārupes novada pašvaldības
MĀRUPES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2167
Tālrunis: 67934372, 67934375 marupes.gimnazija@marupe.lv www.marupe.edu.lv

Mārupes Valsts ģimnāzijas Skolas padomes paplašinātās sapulces ar Vecāku padomes pārstāvju piedalīšanos protokola Nr. 01-2023

2023. gada 8. marts

LĒMUMS Nr. 3
Par grozījumu Mārupes Valsts ģimnāzijas skolēnu iekšējās kārtības noteikumos

Izdarīt Mārupes Valsts ģimnāzijas 2022.gada 10.oktobra Skolēnu iekšējās kārtības noteikumos Nr. 12/1-21/6 šādu grozījumu:

24.2.punktu izteikt šādā redakcijā:

"*24.2. Vidējās izglītības posma klasēs neattaisnotu kavējumu gadījumos, skolēnu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumos var tikt lemts par skolēna atskaitīšanu no skolas*".

Grozījumi stājas spēkā 2023.gada 20.martā.

Direktors Jānis Lagzdkalns