



**Mārupes novada pašvaldības
MĀRUPES VALSTS ĢIMNĀZIJA**

Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2167
Tālrunis: 67934372, 67934375 marupes.gimnazija@marupe.lv www.marupe.edu.lv

Mārupes Valsts ģimnāzijas
SKOLĒNU IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI
Mārupes novadā

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 54., 55.pantu,
Vispārējās izglītības likuma
10.panta 3.daļas 2.punktu,*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Mārupes Valsts ģimnāzijas (turpmāk – skola) skolēnu iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009. gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3., 5. un 6. punktiem, Ministru kabineta 2010. gada 23. marta noteikumiem Nr.277 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumiem Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” un Mārupes vidusskolas nolikumu.
2. Skola ir Mārupes novada Domes mācību iestāde, kura īsteno šādas izglītības programmas: Vispārējās pamatizglītības programmu (kods 2101111), pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena programma (kods 2101211), pamatizglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma (kods 2101311), vispārējās vidējās izglītības vispārīgā virziena izglītības programmu (kods 3101101), vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma (kods 3101301) un vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena programma (komerczinības) (kods 3101401), vispārējās vidējās izglītības programma (kods 3101601) un interešu izglītības programmas.
3. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 3.1. vispārīgos noteikumus;
 - 3.2. vispārīgos drošības noteikumus;
 - 3.3. noteikumus skolēniem pirms mācību stundām;
 - 3.4. noteikumus skolēniem mācību stundās;
 - 3.5. noteikumus skolēniem starpbrīžos;
 - 3.6. noteikumus skolas ēdnīcā;
 - 3.7. klases vakaru organizēšanas kārtību;

- 3.8. skolas pasākumu organizēšanas kārtību;
- 3.9. noteikumus par stundu kavējumiem;
- 3.10. pārkāpumu izskatīšanas kārtību.
4. Skola ir atvērta darba dienās no plkst. 7:30 līdz plkst. 18:00, sestdienās, svētdienās un svētku dienās skola ir slēgta. Mācību stundu sākums 8:00.
5. Mācību pamatforma 1. – 12. klasēs ir mācību stunda. Tās garums ir 40 minūtes. Starpbrīžu garums ir 10 minūtes. Pudienām paredzēta pusdienu stunda.
6. Mācības skolā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstiem, interešu izglītībā-nodarbību sarakstiem. Izmaiņas tajos ir tiesīgi veikt tikai direktora vietnieki mācību un audzināšanas jomā.
7. Mācību stundu apmeklēšana ir obligāta, par to atbildīgi skolēni un vecāki (personas, kas realizē aizgādību) (turpmāk – vecāki).
8. Mācību laikā skolēniem jāatrodas skolā vai skolas teritorijā, vai jābūt skolotāja uzraudzībā.
9. Par sporta pasākumu organizēšanu skolā atbild sporta skolotāji, par citu masu pasākumu organizēšanu atbild direktora vietnieks audzināšanas darbā.
10. Skolēniem ir pienākums:
 - 10.1. uz stundām ierasties tām sagatavojoties: ir izpildīti mājas darbi, ir līdzīgi nepieciešamie mācību līdzekļi;
 - 10.2. ierasties skolā piemērotā, tīrā un kārtīgā apģērbā, tam jābūt bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem, nepieciešami maiņas apavi. Nēsāt skolas formu vai apģērbu ar skolas simboliku saskaņā ar koncepciju “Skolas forma Mārupes Valsts ģimnāzijā”. Uz sporta nodarbībām skolēns ierodas tīrā sporta tērpā un tīros, tikai sportam paredzētos apavos;
 - 10.3. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā;
 - 10.4. cienīt savas skolas tradīcijas;
 - 10.5. precīzi ievērot skolotāju norādījumus par mācību un uzskates līdzekļu lietošanu un stingri ievērot mācību telpas lietošanas noteikumus. Par sabojātajiem mācību un uzskates līdzekļiem nekavējoties jāziņo atbildīgajam skolotājam;
 - 10.6. stundu laikā ievērot disciplīnu un klusumu;
 - 10.7. rūpēties par mācību telpas, savas darba vietas un garderobes skapīšu kārtību un tīrību;
 - 10.8. pirms stundas sākuma darīt zināmu skolotājam, ja attaisnojoša iemesla dēļ nav sagatavojies stundai;
 - 10.9. izrādīt cieņu pret skolotājiem, skolas biedriem, skolas darbiniekiem, vecākiem un pieaugušajiem, būt kārtīgam, disciplinētam, taktiskam, ar savu rīcību nenodarīt ļaunumu citiem un sev;
 - 10.10. atbalstīt skolas rīkotos pasākumus un aktīvi iesaistīties tajos, piedalīties skolas sagatavošanā jaunajam mācību gadam, skolas teritorijas sakopšanas talkās rudenī un pavasarī;
 - 10.11. saudzēt skolas īpašumu, saudzīgi izturēties pret skolas telpām, inventāru, kā arī ievērot taupības režīmu (elektroenerģija, ūdens, tualetes papīrs, roku dvieļi, ziepes);
 - 10.12. skolas īpašuma bojājumu gadījumā skolēni un viņu vecāki nes materiālo atbildību par nodarītajiem zaudējumiem;
 - 10.13. skolēns ir atbildīgs par kārtību savā garderobes skapītī;
 - 10.14. skolēns ir materiāli atbildīgs par uzticēto garderobes skapīti un skapīša atslēgu. Atslēgas nozaudēšanas gadījumā sedz jaunas skapīša atslēgas izgatavošanas izdevumus;
 - 10.15. saudzēt, saglabāt un atdot bibliotēkai noteiktajā laikā mācību grāmatas;
 - 10.16. mācību stundas laikā nelietot mobilo telefonu, planšetdatoru, mūzikas atskaņotāju, audio austiņas un citas elektroniskās ierīces, ja to lietošana nav saskaņota ar skolotāju;
 - 10.17. ja skolēns lieto kādu no 10.16. apakšpunktā minētajām iekārtām un nepārtrauc to lietošanu pēc skolotāja norādījuma, tad skolotājs ir tiesīgs ierīci paņemt un skolēnam ir pienākums šo ierīci nodot skolotāja glabāšanā līdz stundas beigām. Par minēto pārkāpumu skolēnam jāraksta paskaidrojums.

- 10.18. nefilmēt, neierakstīt mācību stundu, nefotografēt izdales materiālus un pārbaudes darbus bez skolotāja atļaujas;
 - 10.19. ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus skolā, tās teritorijā un ar savu rīcību nediskreditēt skolas tēlu sabiedrībā;
 - 10.20. ievērot vispārīgos drošības noteikumus;
 - 10.21. stundu laikā atrasties mācību nodarbību telpās un piedalīties mācību stundu darbā;
 - 10.22. mācību stundu laikā skolēniem bez skolotāja norādījuma nav atļauts pārvietoties pa klasi;
 - 10.23. ievērot klases biedru un skolas biedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 10.24. ievērot skolotāja tiesības uz netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu;
 - 10.25. lietot elektronisko dienasgrāmatu, kas veidota sistēmā e-klase, izmantojot skolēnam piešķirtos pieejas datus.
11. Skolēniem ir tiesības:
- 11.1. iegūt pašvaldības un valsts apmaksātu izglītību atbilstoši skolas mācību programmām un savām spējām;
 - 11.2. saņemt skolotāju palīdzību mācību satura apguvē stundu un konsultāciju laikā;
 - 11.3. saņemt kvalificētu sociālā pedagoga, izglītības psihologa un logopēda palīdzību;
 - 11.4. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
 - 11.5. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītajiem jautājumiem;
 - 11.6. piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda veida pasākumos, atbilstoši savām spējām un interesēm;
 - 11.7. darboties skolas organizētajos interešu izglītības pulciņos un fakultatīvajās nodarbībās;
 - 11.8. izmantot mācību gada laikā bezmaksas internetu mācību nolūkos, ievērojot noteikumus interneta resursu izmantošanā;
 - 11.9. saņemt savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem atbilstoši skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;
 - 11.10. netraucēti strādāt mācību stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
 - 11.11. lūgt un saņemt palīdzību un informāciju no visiem skolas darbiniekiem un skolotājiem;
 - 11.12. izmantot dienasgrāmatu vai plānotāju papīra formā, par to vienojoties klasē.
12. Par panākumiem mācību darbā skolēni var saņemt “sudraba” un “zelta” liecības un stipendiju vidusskolas posmā atbilstoši Mārupes novada Domes Lēmumam Nr. 8 „Par stipendiju piešķiršanas kārtību Mārupes Valsts ģimnāzijas skolēniem”, skolas atzinības rakstu un/vai piemiņas balvu ar skolas simboliku. Par panākumiem sportā un citām sabiedriskām aktivitātēm - skolas atzinības rakstu un/vai piemiņas balvu ar skolas simboliku.
13. Domstarpības, pārpratumus skolēnu savstarpējās attiecībās vai mācību procesa gaitā radušās problēmas skolēns vai vecāki cenšas risināt, vajadzības gadījumā iesaistot skolas sociālo pedagogu un izglītības psihologu, ievērojot šādu secību:
- 13.1. vispirms noskaidro situācijas cēloni sarunā ar priekšmeta skolotāju
 - 13.2. vajadzības gadījumā tālāk to risina kopā ar klases audzinātāju;
 - 13.3. ja iepriekšminēto darbību rezultātā neizdodas to atrisināt, jāgriežas pie direktora vietniekiem mācību un audzināšanas darbā, vajadzības gadījumā pēc tam pie direktora.
14. Ierosinājumus skolas darba pilnveidošanai var izteikt Skolēnu pašpārvaldei, skolas administrācijai, Vecāku padomei vai Skolas padomei. Ierosinājumi tiek izskatīti Skolas administrācijas sēdēs.
15. Ievērot Mārupes novada sporta centra, skolas sporta garderobju lietošanas, bibliotēkas, lasītavas un mācību kabinetu iekšējās kārtības noteikumus, ar kuriem var iepazīties atbilstošajās telpās.
16. Ar skolas iekšējās kārtības un citiem drošības noteikumiem skolēnus iepazīstina klases audzinātājs ne retāk kā katra semestra sākumā, ar mācību kabinetu iekšējās kārtības un drošības noteikumiem iepazīstina priekšmetu skolotāji pēc vajadzības.

17. Grozījumus skolēnu iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolēni, pedagogi, tehniskie darbinieki, vecāki.
18. Skolas iekšējās kārtības noteikumus izskata Skolas padomē un tos apstiprina skolas direktors.

II. VISPĀRĪGIE DROŠĪBAS NOTEIKUMI

1. Skolas evakuācija plāni atrodas katrā stāvā pie centrālajām kāpnēm un gaiteņu galos.
2. Operatīvo dienestu (ātrās palīdzības, ugunsdzēsēju, policijas, apsardzes) izsaukšana notiek pa tālruņu numuriem, kas redzami skolas evakuācijas plānos, kā arī dežurantu telpā pie ieejas durvīm.
3. Ārkārtas situācijās, atskatot avārijas signālam (paziņojums par evakuāciju), skolēns izpilda atbildīgā skolotāja norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātajam skolas evakuācijas plānam un kārtībai.
4. Vecāki un citas personas, mācību laikā ierodoties skolā, informē skolas dežurantu par ierašanās mērķi. Dežuranti sniedz vajadzīgo informāciju, vajadzības gadījumā pavada apmeklētāju līdz apmeklējuma vietai.
5. Nepiederošām personām uzturēties skolā bez administrācijas piekrišanas nav atļauts.
6. Skolas teritorijā un tās telpās aizliegta alkohola, tabakas izstrādājumu, narkotisko vielu, toksisko vai psihotropo un citu aizliegto vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču ienešana, glabāšana, lietošana, realizēšana vai iegādāšanās, azartspēļu spēlēšana.
7. Sprādzienbīstamus priekšmetus un kaitīgas ķīmiskas vielas skolas teritorijā un telpās ienest ir aizliegts.
8. Ja skolēns lieto vai ir lietojis alkoholu, ja ir aizdomas par narkotisko vielu lietošanu, skolas administrācija ziņo policijai un vecākiem, nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.
9. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzami jāziņo klases audzinātājam, priekšmetu skolotājiem, pašvaldības policijas darbiniekam skolā, skolas vadībai vai skolas tehniskajam personālam.
10. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu, pedagogi veic darbības, lai tās novērstu un ziņo skolas administrācijai, kas par to ziņo vecākiem un policijai.
11. Ja skolēns skolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību skolas direktors šim skolēnam nodrošina, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām.
12. Skolēniem ir aizliegts fotografēt, filmēt skolas telpās un skolas teritorijā citas personas bez iesaistīto personu mutiskas vai rakstiskas atļaujas.
13. Skolas direktors rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta skolēna vecākiem informāciju par skolēna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu.
14. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar skolēnu un viņa vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši skolēna vajadzībām un situācijai.
15. Ja skolēna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar skolu, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, skolas direktors šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.
16. Ar velosipēdiem, motorrolleriem un citiem motorizētiem transportlīdzekļiem atļauts iebraukt skolas teritorijā, novietot transporta līdzekli tam paredzētajā vietā un izbraukt no tās.
17. Aizliegts skolas teritorijā darbināt un pārvietoties ar šiem transporta līdzekļiem izklaides nolūkos, apdraudot savu un citu personu dzīvību un veselību.

III. PIRMS STUNDĀM

1. Skolēns ierodas skolā vismaz 5 minūtes pirms stundas sākuma, virsdrēbes un ielas apavus novieto sev norādītajā garderobes skapītī, uzvelk maiņas apavus un dodas uz mācību telpu.
2. Uz ārpusstundu nodarbībām skolēns ierodas 5 minūtes pirms to sākuma un sagaida nodarbību vadītāju pie telpas, kurā notiek nodarbība.

IV. STUNDĀ

1. Stundu laikā skolēns atrodas mācību telpā.
2. Uz sola skolēns novieto mācību piederumus tikai kārtējai mācību stundai.
3. Skolēns lietderīgi izmanto laiku stundā, apgūstot mācību saturu, nenodarbojas ar blakus lietām un liekām sarunām, netraucē darbu stundā.
4. Ja nenotiek stunda, skolēni atrodas vestibilā pie garderobēm, vestibilā pie iekšpagalma, lasītavā, ēdamzālē vai citā norādītā vietā.
5. Stundas laikā gaitenēs un citur skolā nav pieļaujama skaļa mūzika un troksnis, kas traucē mācību darbu pārējiem.
6. Sporta stundās nevingrotāji atrodas kopā ar savu klasi un izpilda skolotāja norādījumus.
7. Skolēns, kurš nevar piedalīties kādā stundā veselības traucējumu dēļ, uzrāda medicīnas darbinieka zīmi priekšmeta skolotājam un pēc tam to atdod klases audzinātājam.
8. Stundu laikā mācību telpu drīkst atstāt tikai ar skolotāja atļauju.
9. Mobilais tālrunis ir izslēgts vai uzstādīts klusuma režīmā un atrodas somā vai kabatā. Mūzikas atskaņošanas un citas ierīces ir izslēgtas un atrodas somā.
10. Beidzoties stundai, skolēns sakārto savu darba vietu un klasi atstāj tikai pēc skolotāja norādījuma.

V. STARPBRIŽOS

1. Skolēns var nolikt somu kabinetā vai pie tā, kurā notiks nākamā stunda (vai arī citā vietā, kur tā netraucē pārvietoties).
2. Uz sporta stundām skolēns pārgērbjas starpbrīža laikā.
3. Skolas administrācija lemj par skolas durvju slēgšanu un skolēnu uzturēšanos skolas iekšējos pagalmos, vai pie parādes durvīm, lai nodrošinātu skolēnu drošību un atbilstoši laika apstākļiem.
4. Skolēns ievēro tīrību un kārtību skolas telpās, gaitenēs un skolas teritorijā.
5. Tualetēs skolēni ievēro higiēnas prasības un kārtību.

VI. SKOLAS ĒDNĪCĀ

1. Skolēns uzvedas kulturāli, ievēro rindas kārtību, iepērkoties kafejnīcā.
2. Virsdrēbēs uzturēties ēdnīcā aizliegts.
3. Skolas kafejnīca starpbrīžos vispirms apkalpo skolotājus.
4. Līdzpaņemtās pusdienas skolēns dodas ēst uz skolas ēdnīcu.
5. Skolas gaitenēs ēst aizliegts.
6. Slimības gadījumā 1.-4. klases skolēns atsaka pusdienas uz konkrēto dienu līdz 9:00 (informē klases audzinātāju). Klases audzinātājs atsaka pusdienas ēdināšanas uzņēmumam.
7. Skolēni, kas pusdienas iegādājas kafejnīcā, pēc ēšanas traukus un iepakojuma materiālus novieto norādītajā vietā, sakārto pārvietotās vai izgrūstītās mēbeles.

VII. KLASES VAKARI

1. Klases vakaru ieteicams rīkot no pirmdienas līdz piektdienai līdz plkst. 20:00.
2. Klases vakaru organizētājs iepriekš saskaņo plānoto pasākumu ar direktora vietnieku audzināšanas darbā (uzrādot pasākuma plānu, atbildīgos, vietu un laiku).
3. Kārtību pasākuma laikā nodrošina klases audzinātājs un atbildīgie, kuri organizē klases vakaru.
4. Klases vakars notiek tikai klases audzinātāja vai cita atbildīgā pedagoga klātbūtnē, trešo personu klātbūtnē, kas nav saskaņota ar skolas administrāciju, nav pieļaujama.
5. Klases vakara dalībnieki uzturas tikai klases vakara norises telpā.
6. Pēc pasākuma telpu un gaitenšus dalībnieki sakārto tā, lai nākamajā dienā tur varētu notikt mācību darbs.
7. Aizejot atbildīgie pārbauda, vai logi un ūdens krāni telpā un tualetēs ir aizvērti.
8. Atbildīgie izslēdz gaismu un aizslēdz telpu.

VIII. SKOLAS PASĀKUMI

1. Skolas sarīkojumu skolēns apmeklē pasākuma raksturam atbilstošā apģērbā. Pasākuma laikā ievēro klusumu un kārtību.
2. Svinīgajos pasākumos un valsts svētkos (1. septembris, 18. novembris, Ziemassvētki, Žetonu vakars, Pēdējais zvans, Izlaidums) skolēns ierodas svētku tērpā vai skolas formā. Skolā ieteicams lietot skolas formu ikdienā un prezentējot skolu skatēs, olimpiādēs, konkursos.
3. Pasākuma laikā skolas ārdurvis slēdz pēc administrācijas norādījuma.
4. Priekšnesumu laikā ieiet un iziet no zāles bez īpaša iemesla aizliegts.
5. Valsts himnas izpildīšanas laikā skolēns ieņem miera stāju un dzied Valsts himnu.
6. Par pasākuma norisi un telpu sakārtošanu pirms un pēc pasākuma atbild klase vai skolēnu grupa un pedagogs, kas organizē pasākumu.
7. Par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu dežurējošajam administratoram vai pasākuma organizatoram ir tiesības izraidīt pārkāpēju no pasākuma.
8. Īpašos iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumos dežurējošajam administratoram vai pasākuma organizatoram ir tiesības pārtraukt pasākuma norisi.

IX. NOTEIKUMI PAR STUNDU KAVĒJUMIEM

1. Priekšmeta skolotājs katru stundu atzīmē kavētājus.
2. Kavētājam ir pienākums pēc ierašanās skolā nekavējoši uzrādīt kavējumu attaisnojošu zīmi klases audzinātājam.
3. Kavējums nav attaisnojums mācību vielas - satura neapgūšanai.
4. Kavējumi, kuru attaisnojums nav apliecināts ar vecāku zīmi, vai citu kavējumu attaisnojuma dokumentu 3 dienu laikā, tiek uzskatīti, kā neattaisnoti. Kavējumi, kas saistīti ar piedalīšanos skolas atbalstītajos pasākumos, tiek uzskatīti par attaisnotiem.
5. Ja skolēns neattaisnoti kavējis:
 - 5.1. 1 –3 mācību stundas skolēns sniedz mutisku paskaidrojumu klases audzinātājam;
 - 5.2. 4 – 10 mācību stundas skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu klases audzinātājam;
 - 5.3. vairāk par 10 stundām – skolēns saņem uzaicinājumu ierasties uz skolas administrācijas sēdi;
 - 5.4. 20 un vairāk kavētu stundu gadījumā skolas administrācija rakstiski informē Mārupes novada sociālo dienestu.
 - 5.5. Vidējaš izglītības posma klasēs atkārtotu kavējumu gadījumos var tikt lemts par skolēna atskaitīšanu no skolas.

6. Ja bērns slimības vai kādu citu nopietnu apstākļu dēļ ilgstoši (vairāk par 3 dienām) nevar apmeklēt skolu, vecākiem ir pienākums par to nekavējoties informēt klases audzinātāju. Pēc atgriešanās skolā jāiesniedz ārsta izziņu par kavēto periodu.
7. Ja vecāki lūdz attaisnot kavējumus mājas apstākļu dēļ, tad vecāki zīmē norāda kavējuma iemeslu.
8. Semestrī pieļaujamas atkārtotas vecāku zīmes par īslaicīgiem kavējumiem līdz 3 dienām. Vecāki uzņemas atbildību par sava bērna kavētajām stundām un ar to saistītajiem mācību sasniegumiem.
9. Ja skolēns mācību laikā plāno piedalīties kādā braucienā vai ar skolas mācību darbu nesaistītā pasākumā ilgāk par 3 dienām, vecāki vai pilngadīgs skolēns iesniedz skolas direktoram adresētu iesniegumu, kurā norāda prombūtnes laiku un rakstisku saskaņojumu ar visiem mācību priekšmetu skolotājiem. Prombūtnes laikā mācību vielu skolēns apgūst patstāvīgi.

X. PĀRKĀPUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

1. Starpgadījumus, kas radušies stundu laikā, risina attiecīgā priekšmeta skolotājs, kā arī izdara uzvedības ierakstu elektroniskajā uzvedības žurnālā.
2. Par nopietnu skolēnu iekšējās kārtības pārkāpumu skolotājs sastāda ziņojumu skolas direktoram.
3. Par notikušo skolotājs informē klases audzinātāju, kurš noskaidro ziņojumā norādītus apstākļus un ziņo vecākiem.
4. Administrācija kopā ar klases audzinātāju (priekšmeta skolotāju) nedēļas laikā izskata ziņojumā norādītos apstākļus un pieņem lēmumu tālākai darbībai.
5. Atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma tālākās darbības var būt:
 - 5.1. pārrunas ar skolotāju;
 - 5.2. mutisks skolotāja aizrādījums;
 - 5.3. pārrunas ar klases audzinātāju;
 - 5.4. pārrunas ar administrāciju;
 - 5.5. vecāku uzaicināšana uz skolu;
 - 5.6. jautājuma izskatīšana skolas pedagoģiskās padomes sēdē.
6. Skolotājiem un skolas administrācijai ir tiesības pārrunas fiksēt rakstiskā veidā, satura izklāsta patiesumu pārrunās iesaistītajām pusēm apliecinot ar parakstu, kā arī pieprasīt no skolēna rakstisku paskaidrojumu par izdarīto pārkāpumu.
7. Par skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem skolēnam piemērojami šādi sodi:
 - 7.1. Piezīme;
 - 7.2. Brīdinājums;
 - 7.3. Rājiens.
8. Skolēnu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu sodi tiek fiksēti liecībā un skolēna personas lietā.
9. Ja fiksēti vairāk kā 2 viena veida pārkāpumi (rupju iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumā, kas atrunāti šo noteikumu 23. – 29. punktos, arī pēc 1. vai 2. pārkāpuma), materiāli par pārkāpumiem tiek nodoti attiecīgajām institūcijām (pašvaldības administratīvajai komisijai, bāriņtiesai, policijai).