



**Mārupes novada pašvaldības
MĀRUPES VALSTS ĢIMNĀZIJA**

Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2167
Tālrunis: 67934372, 67934375 marupes.gimnazija@marupe.lv www.marupe.edu.lv

APSTIPRINĀTS
ar 2021. gada 23. augusta
direktora rīkojumu Nr. 12/1-9/24

Mācību procesa organizēšanas kārtība Mārupes Valsts ģimnāzijā

2021./2022.mācību gadā

*Izdota saskaņā ar
Vispārējās Izglītības likuma
III nodaļas 10.panta 3.daļas 2.punktu*

Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību **Mārupes Valsts ģimnāzijā** (turpmāk tekstā - *Skola*), mazinātu skolēnu un darbinieku inficēšanās riskus, un īstenotu vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot tādus piesardzības pasākumus kā informēšana, distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
2. Skolā netiek pieļauta personu ar paaugstinātu temperatūru un slimību pazīmēm klātbūtne.
3. Skola informē darbiniekus, skolēnus un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk tekstā – *Vecākus*) par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim.
4. Nav vēlama Vecāku vai pavadošo personu atrašanās Skolā.
5. Skolēni ar slimības pazīmēm nepiedalās mācību procesā klātienē Skolā.
6. Skola pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek grupai vai klasei atsevišķi, iespēju robežās mazinot to skolēnu skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā, un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.

Komunikācija un saziņa, izglītojamo reģistrācija

7. Skolas vadības un skolotāju komunikācija ar skolēniem norisinās klātienē, e-klasē, Zoom vidē, Google Classroom, telefoniski. Saziņā ar Vecākiem tiek izmantotas sekojošas formas - e-klase, e-pasts, tālrunis, iestādes mājas lapa, izvēloties efektīvāko pieejamo saziņas formu un veidu.

8. Skolēnu apmeklējumi tiek reģistrēti e-klases elektroniskajā žurnālā atbilstoši stundu sarakstam.

Skolēnu un darbinieku testēšana

9. Skolā, pamatojoties uz valsts izstrādātu sistēmu, tiek nodrošināta nevakcinētu skolēnu un darbinieku iknedēļas testēšana. Par testēšanas organizēšanu atbildīga skolas medmāsa D.Indriksone, sadarbībā ar klašu audzinātājiem vai citiem pedagogiem.
10. Par skolēnu datu apstrādi testēšanai 1.-4.klasei atbildīga direktora vietniece L.Bušujeva, datu apstrādi testēšanai 5.-12.klasēm, rezultātu saņemšanu un saziņu ar vecākiem pozitīva testa gadījumā atbildīga A.Žurko, par datu apstrādi testēšanai darbiniekiem - lietvede M.Vorobjova.
11. Skolēnu un darbinieku testēšana notiek atbildīgās laboratorijas noteiktajā dienā, klases audzinātāja vai cita pedagoga uzraudzībā.
12. Gadījumā, kad Vecāki atsakās no skolēnu testēšanas, Vecāki uzņemas atbildību par Skolēna izglītību mājās, par to rakstot iesniegumu direktoram.
13. Skola nodrošina Skolēnam, kura vecāki īsteno apmācību ģimenē, mācību satura apguves tēmu, sasniedzamo rezultātu sarakstu un pārbaudes darbu grafiku. Skola lemj par pārbaudes darbu organizēšanas veidu – klātienē vai attālināti.

Mācību procesa organizācija

14. Mācību process 1.-12. klasēm tiek nodrošināts klātienē, pēc noteikta stundu saraksta.
15. Atkarībā no valstī noteiktās epidemioloģiskās situācijas, Skola tiesīga organizēt daļējas klātienes vai attālinātu mācību procesu.
16. Mācību stundas/nodarbības iespēju robežās tiek organizētas grupās, lai tās būtu nošķirtas, savstarpēji noslēgtas.
17. Nepieciešamības gadījumā tiek lietoti atbilstoši individuālās aizsardzības līdzekļi, lai mazinātu inficēšanās riskus.
18. Mācību stundu laikā var tikt organizētas dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu.
19. Skolēnu ierašanos Skolā, mācību stundās un atpūtu starpbrīžos, aiziešanu no Skolas, kā arī citas aktivitātes organizē pēc iespējas, nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.
20. Skolas telpās visiem skolēniem un darbiniekiem jāievēro epidemioloģiskās drošības noteikumi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Ārpusstundu nodarbības

21. Skolā tiek nodrošināta pagarinātās dienas grupa 1.-3.klašu skolēniem.
22. 1., 2.klašu skolēni līdz plkst.15:00 atrodas savā klašu telpā ar klases audzinātāju. Pēc plkst 15:00 skolēni tiek apvienoti, iespēju robežās ievērojot klašu grupu distancēšanos.
23. 3.klašu skolēni pēc stundām tiek apvienoti pagarinātajā grupā, iespēju robežās ievērojot klašu grupu savstarpējo distancēšanos.
24. Skolā tiek īstenotas interešu izglītības programmas, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Skolotāju atbildība

25. Skolotāji ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu strādājot Skolas telpās.

26. Skolotāji ir atbildīgi par skolēnu mācību stundu apmeklējuma uzskaiti e-klases elektroniskajā žurnālā līdz katras darba dienas plkst. 17:00.
27. Skolotāji veic regulāru telpu vēdināšanu un pārrauga higiēnas prasību nodrošināšanu klasē, t.sk. galda virsmu dezinfekciju pirms klašu grupas nomaiņas.
28. Skolotājs nekavējoties informē administrāciju, ja ir aizdomas par skolēna veselības stāvokļa pasliktināšanos.
29. Klases audzinātājs sazinās ar skolēnu vai viņa Vecākiem, ja skolēns neapmeklē Skolu vairāk kā vienu dienu un, ja e-klasē nav informācijas par prombūtnes iemesliem. Par to ir jāinformē administrācija.
30. Klašu audzinātāji un sociālais pedagogs apkopo informāciju par neattaisnotajiem kavējumiem, kā arī veic preventīvo darbu.

Darbinieku atbildība

31. Skolas apmeklētāju (preču piegādātāju, pakalpojumu sniedzēju u.c. izņēmuma gadījumos skolēnu Vecāku, pavadāmo personu) reģistru katrai darba dienai veido Skolas dežuranti, norādot ierašanās un aiziešanas laiku.
32. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam, pastiprināti veicot sanitāro mezglu (WC), gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrādi/apkopi.
33. Direktora vietnieks saimnieciskajā jomā nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi un nepārtrauktu pieejamību. Sadarbībā ar Skolas medmāsu pārrauga telpu uzkopšanas realizēšanu un kvalitāti.

Vecāku, likumisko pārstāvju atbildība

34. Skolēnu Vecākiem nekavējoties jāinformē klases audzinātājs vai Skolas administrācija, ja skolēnam konstatēta Covid-19 infekcija vai skolēns ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.
35. Vecāki tiek aicināti izvērtēt sava bērna atrašanās nepieciešamību vietās, kur ir ierobežota iespēja nodrošināt grupu nepārklāšanos un distancēšanos (pagarinātās dienas grupa pēc 15:00, skolēnu autobuss) un iespēju robežās nodrošināt citas alternatīvas.
36. Skolēnu Vecāki tiek aicināti regulāri izvērtēt sava bērna veselības stāvokli un nelaist Skolā ar paaugstinātu temperatūru un slimības pazīmēm.
37. Atgriežoties no ģimenes ceļojumiem, Vecākiem ir pienākums apzinīgi ievērot valstī noteikto pašizolāciju atbilstoši SPKC valstu sarakstam un informēt par to klases audzinātāju.

Skolēnu atbildība

38. Autobusā skolēniem iespēju robežās jāievēro distancēšanās, jālieto mutes un deguna aizsegu.
39. Skolā skolēniem jāievēro distancēšanās (vismaz 2 metri) no citas klases skolēniem.
40. Skolēniem jāievēro pārvietošanās un personīgās higiēnas kārtība Skolas telpās.
41. Par sliktu pašsajūtu, ar aizdomām par slimību vai paaugstinātu temperatūru nekavējoties jāziņo skolotājam.
42. Mācību dienas laikā skolēnam aizliegts patvaļīgi pārvietoties pa Skolu un iziet no Skolas.

Higiēnas prasību nodrošināšana

43. Tehniskais personāls nodrošina:

- a) regulāru (ne retāk kā vienu reizi darba dienā) telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas koplietošanas telpās, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras darbinieki, izglītojamie (piemēram, durvju rokturi, ziepju trauki, skārienjūtīgās ierīces u.c.);
- b) sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu mitro uzkopšanu un dezinfekciju pēc pastiprinātās uzkopšanas grafika;
- c) 1.3. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu, atkritumu savākšanai izmantot atkritumu maisus;
- d) 1.4. pēc iespējas regulāru telpu vēdināšanu koplietošanas telpās;
- e) tīrīšanas un telpu uzkopšanas inventāra pieejamību, roku mazgājamo līdzekļu un dezinfekcijas līdzekļu nepārtrauktu pieejamību.

Rekomendācijas personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem

44. Sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz Skolu ar slimības pazīmēm (klepus, iesnas, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra).
45. Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm (īpaši pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, pēc klepošanas un šķaudīšanas) un dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli.
46. Iespēju robežās ievērot distanci un izvairīties no tuva kontakta ar personu, kura slimo ar akūtu elpceļu infekciju (ieteikums – vismaz 2 metru distance).
47. Klepojot un šķaudot izmantot vienreiz lietojamās salvetes un pēc tam nomazgāt rokas vai dezinficēt ar dezinfekcijas līdzekli.

Citi norādījumi

48. Stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem skolēniem vai Skolas darbiniekiem, ja tādi būs.
49. Ja tiek organizēts kāds pasākums ārpus Skolas telpām, tad par pasākuma apmeklējuma nosacījumiem tiek informēti skolēni, Vecāki un tiek veikta skolēnu un darbinieku uzskaitē pasākumā.
50. Ja Skolā vai sabiedrībā būs palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, tiks apsvērta iespēja pāriet uz attālinātu mācību procesu lokālā grupā vai visā Skolā (atkarībā no riska pakāpes).
51. Atbildīgās personas, kuras koordinē noteikto prasību un izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību ir direktora vietnieki izglītības jomā un direktora vietnieks saimniecības jomā.
52. Ar minēto kārtību skolēni, viņu Vecāki un darbinieki tiek iepazīstināti klātienē vai ar e-klases elektroniskā žurnāla palīdzību, kā arī tā tiek publiskota Skolas tīmekļa vietnē.

Rīcība, ja ir aizdomas vai ir konstatēta Covid-19 inficēšanās skolēnam vai Skolas darbiniekam

53. Ja Skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums un citas pazīmes), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Skolas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Skolas vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.

54. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu). Ja skolēnam, atrodoties Skolā, parādās akūtas infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums un citas pazīmes), Skola:
- izolē skolēnu atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams atbilstoši skolēna vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar skolēnu pirms tam, klātbūtni, skolēni un darbinieki lieto sejas masku vai deguna un mutēs aizsegu;
 - sazinās ar skolēnu Vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc skolēniem. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - skolēns tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas Skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
55. Ja darbiniekam vai skolēnam Skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
56. Ja akūtas infekcijas slimības pazīmes konstatētas diviem vai vairāk skolēniem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Skola rīkojas atbilstoši šādai kārtībai:
- izolē skolēnus, nodrošinot pieaugušā klātbūtni;
 - sazinās ar skolēna Vecākiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
57. Ja skolēnam vai Skolas darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto Skolu, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Skolas vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai Skolai. Tādā gadījumā Skolas vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Skolas vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē Skolas dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu par faktu, ja Skolai tiek noteikta karantīna.

2021.gada 23.augustā

Mārupes Valsts ģimnāzijas direktors

/Jānis Lagzdkalns/