



APSTIPRINĀTS  
ar direktora rīkojumu  
2020.gada 12.oktobrī

Mārupes Valsts ģimnāzijas  
**SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**  
Mārupes novadā

2020.gada 12.oktobrī

*Izstrādāta saskaņā ar  
MK noteikumiem Nr 747  
Izglītības likumu,  
“Noteikumiem par valsts pamatizglītības standartu  
un pamatizglītības programmu paraugiem”,  
MK noteikumiem Nr.416  
“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu  
un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”,  
Vispārējās izglītības likuma III nodaļas  
10.panta 3.daļas 2.punktu*

**I. SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI**

1. Mērķis:

Mācību snieguma vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu.

2. Uzdevumi:

- 2.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
- 2.2. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;
- 2.3. pēc vajadzības veikt mācību procesa plānojuma korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai.

**II. SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS VEIDI**

3. Mārupes Valsts ģimnāzijā tiek realizēti šādi vērtēšanas veidi:

3.1. formatīvā vērtēšana;

3.2. diagnosticējošā vērtēšana;

3.3. summatīvā vērtēšana.

### III. SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN ĪSTENOŠANA

4. Formatīvā vērtēšana tiek īstenota ikdienā, katrā mācību stundā, lai atbalstītu mācīšanos un paredz attīstošu atgriezenisko saiti. To sniedz gan pedagogs skolēnam, gan skolēns skolēnam, gan skolēni pedagogam par konkrētu uzdevumu, par mācīšanās procesu vai pašregulāciju. Pedagoģis ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam - mutiski vai rakstiski komentāri, saruna. Lai atspoguļotu formatīvo vērtēšanu elektroniskajā dienasgrāmatā, pedagogs ir tiesīgs izmantot vērtējumu procentos, [STAP līmeņus](#) ( S - sācis apgūt, T - turpina apgūt, A - apguvis, P - apguvis padziļināti) rakstiski vai mutiski, papildinot tos ar attīstošu informāciju skolēnam. STAP no 2-12.klasei izmanto kā formatīvo vērtējumu ( nav piesaistīts procentuālai summatīvo vērtējumu skalai), izmantojot snieguma līmeņa aprakstus vai citus kritērijus. Šie vērtējumi veicina skolēna izaugsmi un personisko atbildību par mācīšanos, bet neietekmē skolēna summatīvo vērtējumu temata vai semestra noslēgumā.
5. Diagnosticējošās vērtēšanas nepieciešamību nosaka pedagogi vai Valsts izglītības satura centrs, lai izvērtētu skolēnu vājās un stiprās puses mācību satura apgūvē, nosakot nepieciešamo atbalstu, veicot mācību plāna korekcijas, lai efektīvāk plānotu turpmāko mācību procesu. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultāts tiek izteikts procentos. Tas ir informatīvs un neietekmē mācību sasniegumu summatīvo rezultātu tēmas vai semestra noslēgumā.
6. Jebkurš summatīvi vērtēts darbs temata vai semestra noslēgumā ir pārbaudes darbs, kuram ir noteikti snieguma kritēriji. Pārbaudes darbs tiek plānots elektroniskajā pārbaudes darbu plānotājā, tiek rakstīts un analizēts kopā ar skolēniem mācību stundu laikā klātienē vai attālināti. Mācību dienā skolēniem var būt viens līdz divi summatīvi vērtēti pārbaudes darbi:
  - 6.1. semestra sākumā pedagogam ir pienākums iepazīstināt skolēnus ar plānoto pārbaudes darbu skaitu, tēmām, nozīmīgumu ( ja tie ir atšķirīgi) un semestra summatīvā vērtējuma veidošanas principu;
  - 6.2. pirms pārbaudes darba skolēniem ir tiesības iepazīties un pedagogiem ir pienākums iepazīstināt ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem;
  - 6.3. pārbaudes darbu plānotājs ir pieejams elektroniskajā žurnālā;
  - 6.4. skolotājs ir tiesīgs veikt izmaiņas plānoto pārbaudes darbu plānotāja ne vēlāk kā 3 dienas pirms pārbaudes darba, izvērtējot skolēnu gatavību pildīt pārbaudes darbu;
  - 6.5. skolēnus par pārbaudes darbu norises laiku informē attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs, ne vēlāk kā iepriekšējā mācību stundā;
  - 6.6. ja pārbaudes darbs nav iekļauts plānotājā, skolēniem ir tiesības atteikties no darba veikšanas;
  - 6.7. Valsts pārbaudes darbu un skolas noteikto pārbaudes darbu rezultātu analīze tiek veikta mācību priekšmetu metodisko jomu sanāksmēs, darba grupu sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs, akcentējot pozitīvo, noskaidrojot negatīvo faktoru ietekmi un plānojot tālāko darbību attīstības veicināšanai.
7. Summatīvi skolotājs novērtē un dokumentē skolēnu mācību sasniegumus attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem temata, semestra un mācību gada noslēgumā. Summatīvi vērtējumu izsaka:

- 7.1.1. 1.klasē – četros apguves līmeņos ( sācis apgūt (S), turpina apgūt (T), apguvis (A), apguvis padziļināti (P));
- 7.1.2. 2.klasē – latviešu valoda un matemātika tiek vērtēta ballēs (no 1-10), pārējie mācību priekšmeti aprakstoši ( + apgūts, / daļēji apgūts, - vēl jāmācās);
- 7.1.3. 3.klasē – latviešu valoda, angļu valoda un matemātika tiek vērtēta ballēs (no 1-10), pārējie mācību priekšmeti aprakstoši ( + apgūts, / daļēji apgūts, - vēl jāmācās);
- 7.1.4. no 4. līdz 12.klasei mācību sasniegumi tiek vērtēti ballēs (no 1-10).

#### IV. SUMMATĪVĀS SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

8. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodes, paņēmienus un kritērijus katrā mācību priekšmetā konkrētā klasē detalizētāk izstrādā mācību priekšmeta skolotājs un mācību priekšmetu joma saskaņā ar skolā realizētajām izglītības programmām, mācību priekšmetu standartu un mācību priekšmeta paraugprogrammu.
9. Veidojot pārbaudes darbus, tiek ievēroti vienota summatīvās vērtēšanas skala:

STAP līmeņi 1.kl.	Vērtējumi 2.-3. kl.	Veiktā darba apjoms % 4.-12.kl.	Balles	
P	+	97 - 100	10	
		91 - 96,99	9	
A		81 - 90,99	8	
		71 - 80,99	7	
T		/	61 - 70,99	6
			51 - 60,99	5
	40 - 50,99		4	
S	-	27 - 39,99	3	
		15 - 26,99	2	
		1 - 14,99	1	

10. Kopīgo un obligāto vērtējumu skaitu katrā mācību priekšmetā vienā semestrī nosaka mācību priekšmetu skolotāji pa klašu grupām. Informācija par pārbaudes darbu skaitu ir apkopota [tabulā](#), kura ir pieejama skolēniem un vecākiem e-klasē.
11. Skolēniem ir pienākums uzņemties atbildību par nepietiekamo vērtējumu (1 – 3 balles) uzlabošanu ne vēlāk kā 1 mēneša laikā no vērtējuma saņemšanas dienas.
12. 2. – 9. klašu skolēni uzlabo nepietiekamo vērtējumu konsultāciju laikā pie mācību priekšmetu skolotājiem.
13. 2. – 9. klašu skolēniem tiek dota iespēja uzlabot saņemtos vērtējumus (4 – 9 balles) atkarībā no katrā mācību priekšmetā plānoto obligāto pārbaudes darbu skaita semestrī:

- līdz 3 obligātajiem darbiem semestrī – 1 darbs semestrī,
  - vairāk par 3 obligātajiem darbiem semestrī – 2 darbi semestrī.
14. 2. – 9. klašu skolēniem mācību sasniegumu uzlabojumi pieļaujami vērtējumam (4 – 9 balles), izņemot semestra un gada noslēguma pārbaudes darbus, diagnosticējošos, laboratorijas, grupu un pāru darbus. Vērtējumu ir iespējams uzlabot ne vēlāk ka 1 mēneša laikā no vērtējuma saņemšanas dienas.
  15. 10. – 12. klašu skolēniem ir iespējams uzlabot nepietiekamos vērtējumus (1 – 3 balles) atkarībā no katrā mācību priekšmetā plānoto obligāto pārbaudes darbu skaita semestrī:
    - līdz 3 obligātajiem darbiem semestrī – 1 darbs semestrī,
    - vairāk par 3 obligātajiem darbiem semestrī – 2 darbi semestrī.
  16. 10. – 12. klašu skolēni nepietiekamo vērtējumu var uzlabot un veikt nerakstītos darbus piektdienās no plkst. 15:20 līdz 17:00 vidusskolēniem paredzētajā konsultācijā, iepriekš piesakoties elektroniskajā pieteikuma vietnē.
    - 16.1. ar pieteikšanās kārtību ir iespējams iepazīties pie klases audzinātājiem, mācību priekšmetu skolotājiem vai skolas mājas lapā sadaļā “Skolēniem”;
    - 16.2. 10. – 12. klašu skolēniem netiek dota iespēja uzlabot vērtējumus no 4 līdz 9 ballēm.
  17. Ja skolēns nav bijis skolā 5 un vairāk darba dienas slimības dēļ un tas ir apstiprināts ar ārsta zīmi, skolēns slimības dēļ nerakstītos darbus var rakstīt pie priekšmetu skolotājiem konsultāciju laikā.
  18. 10.-12.klašu skolēniem ir pienākums uzrakstīt visus semestrī paredzētos pārbaudes darbus.
  19. Ja semestrī nav uzrakstīti visi pārbaudes darbi, skolotājs nosaka skolēnam noslēguma pārbaudes darbu.
    - 19.1. ja semestrī 10. – 12. klašu skolēns nav veicis visus pārbaudes darbus, taču veiktie pārbaudes darbi veido vairāk kā 50% no visiem semestrī paredzētiem darbiem, semestra noslēguma pārbaudes darba vērtējums summējas pie vidējā vērtējuma.
    - 19.2. ja semestrī skolēns ir veicis 50 % vai mazāk no visiem paredzētajiem darbiem, tad, izliekot semestra vērtējumu, noteicošais ir noslēguma pārbaudes darba vērtējums.
  20. Ja 2. – 9. klases skolēnam semestrī nav uzrakstīti visi obligātie pārbaudes darbi, skolotājam ir tiesības neizlikt semestra vērtējumu un noteikt skolēnam semestra noslēguma pārbaudes darbu.
  21. Ja skolēns neizpilda noteikto semestra pārbaudes darbu ( atbilstoši 20. punktam), skolotājam ir tiesības neizlikt semestra un/vai gada vērtējumu.
  22. Ja skolēns visos pārbaudes darbos ieguvis vērtējumu 8 – 10 balles (ar pirmo rakstīšanas reizi, neuzlabojot rezultātu, pārrakstot pārbaudes darbu), tad skolotājs var atbrīvot skolēnu no semestra/gada noslēguma pārbaudes darba.
  23. Gadījumā, ja skolēns lielos pārbaudes vai ieskaitīšu darbus nav veicis slimības dēļ, skolēnam tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrētos pārbaudes darbus, nosakot papildtermiņu.
  24. Ja skolēns nav piedalījies mācību procesā slimības dēļ (2-3 nedēļas), tad skolotājs ir tiesīgs viņu atbrīvot no pārbaudes darba rakstīšanas, nesamazinot semestra vērtējumu.
  25. Ja skolēns ir ilgstoši slimojis (mēnesi un vairāk), tad skolēns tiek atbrīvots no to pārbaudes darbu rakstīšanas, kuri tika noteikti viņa slimības laikā, nesamazinot semestra vērtējumu.
  26. Ja lielajā pārbaudes darbā vai ieskaitē lielākajai daļai skolēnu (vairāk par 50%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti klases žurnālā netiek izlikti. Darbs tiek rakstīts atkārtoti.
  27. 1.-8.klašu skolēni, kuri ir piedalījušies kādā ārpusskolas pasākumā, prezentējot skolu, veicinot tās atpazīstamību un stiprinot tās prestižu (piemēram, mācību priekšmetu olimpiādes,

- konkursi, skates, sacensības u.c.), tiek atbrīvoti no to pārbaudes darbu rakstīšanas, kas noteikti pasākuma dienā, nesamazinot semestra vērtējumu.
28. 9.-12.klašu skolēni, kuri ir piedalījušies kādā ārpuskolas pasākumā, prezentējot skolu, veicinot tās atpazīstamību un stiprinot tās prestižu (piemēram, mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, skates, sacensības u.c.), atkarībā no plānotā pārbaudes darbu skaita semestrī tiek atbrīvoti no pārbaudes darba veikšanas vai vienojas par pārbaudes darbu rakstīšanu citā laikā ar mācību priekšmetu skolotājiem.
- 28.1. Ja mācību priekšmetā ir paredzēti 2 – 3 pārbaudes darbi semestrī, tad par pārbaudes darba rakstīšanas laiku un vietu skolēns vienojas ar mācību priekšmeta skolotāju.
- 28.2. Ja mācību priekšmetā ir paredzēti 4 un vairāk pārbaudes darbi semestrī, tad no pārbaudes darba veikšanas skolēns ir atbrīvots.
29. Summatīvo vērtējumu semestrī pedagogs ir tiesīgs izlikt, ņemot vērā:
- 29.1. pārbaudes darbu nozīmīgumu, ja tie ir dažādi;
- 29.2. vidējo vērtējumu, ja pārbaudes darbi ir vienāda nozīmīguma;
- 29.3. izaugsmes principu vienādu prasmju vērtēšanas gadījumos.

## **V NV VĒRTĒJUMA LIETOŠANA MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANĀ**

30. Pedagogi ir tiesīgi vērtēt skolēna mācību sniegumu ar nv, ja:
- 30.1. skolēns ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis;
- 30.2. skolēns klātienē vai attālināti ir piedalījies mācību procesā un nav iesniedzis noteiktu darbu.
- 30.3. Ja skolēns nav bijis skolā obligātā pārbaudes darba laikā, skolotājs atzīmē prombūtni ar n, to labo pēc būtības ar nv ( n/nv) kā informāciju par to, ka darbs jāuzraksta.
31. Skolēnam ir pienākums iesniegt darbu vai uzrakstīt nerakstīto obligāto pārbaudes darbu 1 mēneša laikā no vērtējuma nv saņemšanas brīža. Ja pārbaudes darbs tika veikts skolēna slimošanas laikā, tad skolēnam jāuzraksta pārbaudes darbs 1 mēneša laikā no atgriešanās skolā.
32. nv neietekmē summatīvo vērtējumu semestra noslēgumā ( skat. 20., 21.punktu).

## **VI SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU ATSPoguĻošANA**

33. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana e-klases žurnālā, liecībās, kopsavilkumu žurnālā, apliecībās par pamatizglītību un atestātos par vidējo izglītību tiek izdarīta atbilstoši valsts normatīvajām prasībām.
34. Skolotāji skolēnu saņemto vērtējumu pārbaudes darbā vai ieskaitē ieraksta elektroniskajā žurnālā vienas nedēļas laikā no darba uzrakstīšanas dienas.

## **VII SADARBĪBA AR VECĀKIEM**

35. Skolotāji regulāri informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem e-klases žurnālā.

36. Skolēnu vecākiem katra mēneša noslēgumā elektroniskajā žurnālā tiek nosūtīta mācību sasniegumu kopsavilkumu lapa (sekmju izraksts).
37. Divas reizes gadā vecāku dienās skolotāji sniedz vecākiem individuālu pārskatu par bērnu mācību sasniegumiem pārrunu veidā pēc vecāku pieprasījuma.
38. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos elektroniskajā žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus, salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot citu skolēnu vārdus.
39. Pēc vajadzības klašu vecāku sapulcēs vecāki tiek iepazīstināti ar Valsts pamatizglītības un Valsts vispārējās izglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem un programmām, kā arī ar valsts pārbaudes darbu prasībām.

Mārupes Valsts ģimnāzijas direktors

Jānis Lagzdkalns

*Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2020.gada 12.oktobri.*